

Integriteitscode Zadkine

Inleiding

Zadkine is een school voor middelbaar beroepsonderwijs in Rotterdam-Rijnmond. Wij leiden vakmensen op en bereiden studenten voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Wij werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze opleidingen. Dat doen wij op basis van uitgangspunten:

Wij zijn een school met toonaangevende middelbare beroepsopleidingen en hebben ons georganiseerd in branches waar de markt om vraagt. Wij garanderen de basiskwaliteit van ons onderwijs en zorgen ervoor dat studenten op een maximaal haalbaar niveau een diploma behalen.

Wij hebben onderwijsteams die in een herkenbare en overzichtelijke organisatie verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het onderwijs en het efficiënt en effectief afleveren van gediplomeerde studenten. Wij bereiden studenten in een adequate leeromgeving voor op economische zelfstandigheid of een vervolgopleiding.

Integriteit

Integriteit is de persoonlijke eigenschap, karaktereigenschap, van een individu die inhoudt dat de betrokkene eerlijk en oprecht is en correcte omgangsvormen hanteert. Zadkine verwacht van alle medewerkers integer gedrag. Dit gedrag wordt gekenmerkt door kernwaarden die zijn beschreven in deze integriteitscode.

De regels in deze code gelden voor alle medewerkers van Zadkine. Ieders optreden moet openheid en transparantie bevorderen. Deze code is een openbaar document en vormt een leidraad voor het gedrag van onze organisatie als geheel en dat van individuele medewerkers.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Deze code geldt voor alle medewerkers van Zadkine
2. De code is openbaar en door iedereen te raadplegen
3. In gevallen waarin de code niet voorziet beslist het College van Bestuur

Artikel 2. Kernwaarden van integriteit

- **Dienstbaarheid**
Het handelen van medewerkers is gericht op het belang van Zadkine.
- **Professionaliteit**
Medewerkers van Zadkine zijn of ontwikkelen zich tot vakmensen op hun terrein. Zij weten wat hun functie inhoudt, beschikken over kennis en vaardigheden en weten met nieuwe situaties om te gaan. Zij houden hun vak bij en nemen waar nodig initiatief.
- **Onafhankelijkheid**
Het handelen van medewerkers van Zadkine wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met persoonlijke belangen. Iedere schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden.
- **Betrouwbaarheid**
Op medewerkers van Zadkine moet men kunnen rekenen. Zij houden zich aan hun afspraken. Kennis en informatie waarover zij beschikken uit hoofde van hun functie, wenden zij aan voor het doel waarvoor deze zijn verkregen.
- **Zorgvuldigheid**
Het handelen van medewerkers van Zadkine is zodanig dat medewerkers en deelnemers alsmede externe relaties op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.
- **Verantwoordelijkheid**
De medewerkers krijgen en nemen verantwoordelijkheden die bij hun functie past en zijn bereid verantwoordelijkheid af te leggen over hun handelen.

Artikel 3. Belangenverstrengeling

1. Medewerkers doen opgave van hun financiële of andere belangen in ondernemingen en organisaties.
2. Medewerkers, die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen hebben met een aanbieder van goederen of diensten aan Zadkine, onthouden zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende aankoop of opdracht.
3. Medewerkers nemen van een aanbieder van goederen of diensten aan Zadkine geen faciliteiten of diensten af die hun onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.
4. Bovenstaande geldt in het bijzonder voor medewerkers en leidinggevenden belast met inkoop.

Artikel 4. Nevenfuncties

1. Medewerkers vervullen geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Zadkine
2. Medewerkers maken bij de leidinggevende schriftelijk melding van al hun nevenfuncties, die het belang van Zadkine (kunnen) raken. Bij de beoordeling in hoeverre een nevenfunctie toelaatbaar is, spelen overwegingen mee als de functie in de organisatie en het gebied (inhoudelijk, geografisch) waarin de nevenwerkzaamheden worden verricht.

Artikel 5. Aannemen van geschenken en giften

1. Geschenken en giften die medewerkers uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van Zadkine.
2. Indien medewerkers geschenken of giften ontvangen die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze slechts te worden gemeld bij de leidinggevende.
3. Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden, korting op privé-goederen en andere gunsten, die aan medewerkers van Zadkine worden aangeboden door contacten en relaties uit hoofde van hun functie, worden niet geaccepteerd
4. Geschenken, giften en incidentele vergoedingen worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan de leidinggevende.

Artikel 6 Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen, evenementen en diners.

1. Dienstreizen, verblijven, excursies en evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er een aantoonbaar belang voor Zadkine is.
2. Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen, evenementen en diners in ruil voor een directe tegenprestatie door of namens Zadkine zijn nooit toegestaan.
3. Een medewerker die het voornemen heeft een (buitenlandse) dienstreis te maken, heeft toestemming nodig van zijn leidinggevende. De medewerker verschaft daartoe informatie over het doel van de reis, de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
4. Het ten laste van Zadkine meereizen van de partner, familieleden of vrienden van een medewerker is niet toegestaan.
5. Het verlengen van een (buitenlandse) dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming hierover. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de medewerker.

Artikel 7 Gebruik van middelen en voorzieningen van Zadkine

1. Medewerkers kunnen op basis van een overeenkomst van zakelijk gebruik ICT voorzieningen en of een (mobiele) telefoon ter beschikking krijgen.
2. Medewerkers mogen incidenteel en kortstondig de telefoon gebruiken voor het voeren van privé gesprekken voor zover de dagelijkse werkzaamheden niet in het geding komen.
3. Het is de medewerkers in ieder geval verboden de telefoon te gebruiken om:
 - service- en amusement nummers te bellen;
 - gesprekken te voeren die inhoudelijk in strijd zijn met het bepaalde in artikel 8 van de integriteitscode of anderszins al dan niet in letter of geest van de integriteitscode onaanvaardbaar moeten worden geacht.
4. Controle op het gebruik van de telefoon vindt plaats in het kader van de doelstelling van de integriteitscode of in het kader van kostenbeheersing.
5. Medewerkers gaan correct om met de financiële regelingen van Zadkine. Vergoedingsregelingen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn ingesteld. Alleen werkelijk gemaakte kosten worden gedeclareerd.

Artikel 8. Omgangsvormen

1. Medewerkers gaan respectvol met collega's en zakelijke relaties om en houden rekening met de gevoelens van anderen.
2. Medewerkers maken zich niet schuldig aan discriminatie, seksuele intimidatie, pesterijen, beledigingen, agressie of geweld. Medewerkers zien er actief op toe, dat deelnemers en ouders gevrijwaard zijn van discriminatie, intimidatie, pesterijen, agressie of geweld.
3. Medewerkers maken melding bij hun leidinggevende van (het vermoeden van) strafbare feiten, schending van regelgeving of beleidsregels, gevaar voor volksgezondheid, veiligheid of milieu en het bewust achterhouden van informatie over deze feiten. (Vermoedens van) misstanden worden in eerste instantie zoveel mogelijk besproken met medewerkers die het betreft.
4. Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldrol richting deelnemers en collega's. Tijdens het werk onthouden zij zich dan ook van het gebruik van drugs.
5. Het gebruik van alcohol tijdens werktijd is verboden behoudens in specifieke situaties zoals recepties waarbij alcohol met mate genuttigd dient te worden.
6. Roken binnen de gebouwen van Zadkine is verboden.

Artikel 9. Onvoorziene situaties

In situaties waarin deze code niet voorziet zal worden gehandeld naar de geest van deze integriteitscode en wordt door het College van Bestuur beslist.