



Reglement cameratoezicht Zadkine

Inhoud

Inleiding	3
Reglement cameratoezicht.....	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht.....	5
Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden	5
Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging	6
Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden	7
Artikel 6 Rechten van betrokkenen	7
Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht	7
Artikel 8 Verslaglegging en rapportage	8
Artikel 9 Slotbepalingen.....	8

Inleiding

Cameratoezicht (CCTV: *Closed-circuit Television*) past in een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, studenten en bezoekers binnen en in de directe omgeving van locaties van Zadkine te waarborgen.

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op die locaties van Zadkine waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet.

Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

Reglement cameratoezicht

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 *Beheerder*: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker van Zadkine die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- 1.2 *Bevoegde medewerker*: een door de (locatie)beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- 1.3 *Bewerker*: het bedrijf of organisatie die door de mbo-school wordt ingehuurd om onafhankelijk een deel van het cameratoezicht te verzorgen en persoonsgegevens te verwerken.
- 1.4 *Bezoeker*: iedereen die een gebouw of ruimte met cameratoezicht betreedt.
- 1.5 *Camerabeeld*: het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- 1.6 *Camera-observatieruimte*: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden – van alle locaties – centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- 1.7 *Cameratoezicht*: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 1.8 *Camerasysteem*: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- 1.9 *College van Bestuur*: bestuur van Zadkine en verantwoordelijke voor het cameratoezicht.
- 1.10 *Heimelijk cameratoezicht*: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan medewerkers, studenten en bezoekers.
- 1.11 *Incident*: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- 1.12 *Locatiebeheerder*: de door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere locaties van Zadkine.
- 1.13 *Privacytoets*: afweging tussen de privacybelangen van de medewerkers, studenten en bezoekers en de wens van Zadkine om cameratoezicht te gebruiken.
- 1.14 *Serverruimte*: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- 1.15 *Technisch beheerder*: de ICT-functionaris, die onder verantwoordelijkheid van College van Bestuur en in samenwerking met de beheerder is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 1.16 *Toezichthouder*: persoon belast met het houden van toezicht op de naleving van de wet.
- 1.17 *Uitgifte (van vastgelegde camerabeelden)*: overdracht op basis van een vordering uitsluitend aan opsporingsambtenaren, met inbegrip van beschikbare persoonsgegevens.

- 1.18 *Verantwoordelijke (voor cameratoezicht)*: degene die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vast stelt (artikel 1, sub d, Wetboek Bescherming Persoonsgegevens).

Artikel 2 Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op medewerkers, studenten en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Zadkine.
- 2.2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
- 2.2.1 de bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers, studenten en bezoekers;
 - 2.2.2 de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - 2.2.3 de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - 2.2.4 het vastleggen van incidenten.
- 2.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.2.
- 2.4 Cameratoezicht is op locatie voor iedereen die het gebouw betreedt op duidelijke wijze kenbaar gemaakt.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

- 3.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Zadkine, de houder van het camerasysteem.
- 3.2 Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de medewerkers, studenten en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van Zadkine om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
- 3.3 Het College van Bestuur wijst de centrale veiligheidscoördinator aan als verantwoordelijke beheerder (verder te noemen: beheerder) voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen Zadkine, alsmede een technisch beheerder van de afdeling ICT die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
- 3.4 Het College van Bestuur wijst tevens een plaatsvervangend beheerder en een plaatsvervangend technisch beheerder van de afdeling ICT aan.
- 3.5 De beheerder wijst locatiebeheerders aan.
- 3.6 De beheerder wijst voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder respectievelijk locatiebeheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
- 3.7 De locatiebeheerder wijst bevoegde medewerkers aan en meldt deze bij de beheerder.
- 3.8 De beheerder registreert de bevoegde medewerkers per locatie.
- 3.9 De beheerder, locatiebeheerder(s) en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.

- 3.10 De beheerder en locatiebeheerder kunnen een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder of locatiebeheerder – onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken en opgenomen camerabeelden uit te geven.
- 3.11 In geval de beheerder een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

Artikel 4 Inrichten camerasysteem en beveiliging

- 4.1 De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3.2.
- 4.2 De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera-observatieruimte.
- 4.3 Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
- 4.4 De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van medewerkers, studenten en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van Zadkine) met de locatiebeheerders, bevoegde medewerkers en de technisch beheerder.
- 4.5 De locatiebeheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan medewerkers, studenten en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van Zadkine.
- 4.6 Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk vier weken na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
- 4.7 Voor het opslaan van camerabeelden van personen onder de 16 jaar wordt toestemming van ouder(s)/verzorger(s) gevraagd.
- 4.8 Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de camera-observatieruimte.
- 4.9 Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera-observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.

- 4.10 Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de studenten, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende medewerkers, studenten en bezoekers.
- 4.11 Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

- 5.1 Op verzoek van politie, rechter-commissaris, (hulp)officier van justitie of toezichthouder kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
- 5.2 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, (hulp)officier van justitie, rechter-commissaris of toezichthouder, waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag (Wetboek van Strafrecht, Wetboek van Strafvordering of op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht).
- 5.3 Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de (locatie)beheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.
- 5.4 De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
- 5.5 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegevens, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken medewerker, student of bezoekers.

Artikel 6 Rechten van betrokkenen

- 6.1 Betrokken medewerkers, studenten en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
- 6.2 Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de (locatie)beheerder, die binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
- 6.3 Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
- 6.4 In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- 6.5 Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door Zadkine genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.

- 7.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de medewerkers, studenten en bezoekers.
- 7.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 7.4 Zadkine informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk – achteraf de betrokken medewerkers, studenten en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 7.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 Verslaglegging en rapportage

- 8.1 De beheerder rapporteert ten minste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
- 8.2 Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de Ondernemingsraad om instemming.
- 9.2 Het College van Bestuur informeert de Studentenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
- 9.3 Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.