

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

**Privacy-reglement persoonsregistraties
deelnemers Zadkine**

**Vastgesteld door het College van Bestuur
op 20 november 2003
en bijgesteld op 2 juni 2004**

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

Inhoudsopgave

Artikel 01 Begripsbepalingen

Artikel 02 Toepassing

Artikel 03 Doelstelling van het Reglement

Artikel 04 Reikwijdte reglement

Artikel 05 Doel van de gegevensverwerking

Artikel 06 Aanmeldingsplicht

Artikel 07 Categorieën van personen

Artikel 08 Soorten gegevens

Artikel 09 Bijzondere gegevens

Artikel 10 De wijze waarop gegevens worden verkregen

Artikel 11 Bewaartermijn

Artikel 12 Rechtstreekse toegang tot de registratie

Artikel 13 Categorieën van personen of instanties

Artikel 14 Soorten van gegevens die verstrekt kunnen worden

Artikel 15 Inzage

Artikel 16 Beveiliging

Artikel 17 Rechten betrokkenen

Artikel 18 Klachten

Artikel 19 Geheimhouding, beveiliging en controle

Artikel 20 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

Artikel 01 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Applicatiebeheerder:

Functioneel applicatiebeheerder:

Degene die belast is met de functionele inrichting van de bestanden.

Technisch applicatiebeheerder:

Degene die belast is met het technisch beheer en onderhoud van de bestanden.

2. Functioneel beheerder:

Degene die belast is met (verantwoordelijkheid voor) de dagelijkse leiding over een organisatorische eenheid binnen Zadkine en die de verantwoordelijkheid draagt voor de administratieve uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot de registratie en bewerking van persoonsgegevens.

3. Bestand:

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

4. Betrokkene:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

5. Bewerker:

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

6. College Bescherming Persoonsgegevens (CBP):

Het college bedoeld in artikel 51 van de Wet bescherming persoonsgegevens.

7. Zadkine:

Stichting ROC voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine.

8. Ontvanger:

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

9. Persoonsgegevens:

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

10. Deelnemer:

Alle in artikel 7 van dit reglement genoemde personen.

11. Systeembeheerder:

Degene die verantwoordelijk is voor de infrastructuur en inrichting van het netwerk.

12. Verantwoordelijke:

Het College van Bestuur van de Stichting ROC voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine.

13. Verstrekken van persoonsgegevens:

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in het bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

14. Verstrekken van persoonsgegevens aan een derde:

Verstrekken van gegevens uit een bestand aan een ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

15. Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

16. Verzamelen van persoonsgegevens:

Het verkrijgen van persoonsgegevens.

17. Wet:

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), gepubliceerd in Staatsblad 2001 nr. 180, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

Artikel 02 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op alle bestanden van deelnemers binnen Zadkine, die door de verantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voorzover de gegevens uit deze registratie eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele gegevens.

Artikel 03 Doelstelling van het reglement

Dit reglement heeft tot doel:

- de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen opslag van onjuiste gegevens;
- te voorkomen dat persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor dat bestand is bestemd.
- de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

Artikel 04 Reikwijdte reglement

1. Dit reglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van decanen, vertrouwens(contact-)personen, trajectbegeleiders, mentoren, de Commissie van Beroep inzake de Examens, de Commissie van Beroep voor Deelnemerszaken.

2. De in de in lid 1 genoemde dossiers opgenomen persoonsgegevens zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Deze persoonsgegevens worden niet opgeslagen in de in dit reglement bedoelde persoonsregistraties.

3. Voor zover gegevens uit deze dossiers aan derden verstrekt worden, kan dat alleen geschieden met instemming van de desbetreffende deelnemer, dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

4. Uiterlijk twee jaar nadat de deelnemer Zadkine verlaten heeft, worden de desbetreffende dossiers vernietigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

Artikel 05 Doel van de gegevensverwerking

De gegevensverwerking heeft tot doel:

- a. het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van Zadkine,
- b. het vastleggen van de inschrijvingsgegevens en de studievoortgang van deelnemers;
- c. het kunnen begeleiden, ondersteunen, adviseren, verwijzen en verwijderen van deelnemers;
- d. het bezitten van informatie voor de vaststelling van de examen- en cursusgelden en overige financiële bijdragen;
- e. het kunnen beschikken over zowel individuele als collectieve deelnemerinformatie, ten behoeve van de ontwikkeling van deelnemers-, onderwijs-, marketing- of ander beleid;
- f. onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken, overeenkomstig het gestelde in artikel 19 lid 2 Vrijstellingsbesluit¹;
- g. adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.

Artikel 06 Aanmeldingsplicht

1. Een bestand is aanmeldingsplichtig indien de registratie bijzondere persoonsgegevens, dan wel een combinatie van persoonsgegevens bevat².
2. Betrokkenen kunnen bij de afdeling Deelnemerszaken van het Centraal Service Bureau informatie verkrijgen omtrent de aangemelde (combinatie van) persoonsgegevens.

Artikel 07 Categorieën van personen

Over de volgende categorieën van personen kunnen gegevens in de bestanden worden opgenomen:

- deelnemers;
- examendeelnemers;
- cursisten;
- contractdeelnemers;
- aspirant-deelnemers d.w.z. degenen die als deelnemer wensen te worden ingeschreven en/of die voor educatietrajecten staan ingeschreven bij VIA en/of die Zadkine om informatie hebben verzocht (belangstellenden)

Artikel 08 Soorten gegevens

De volgende soorten van gegevens kunnen in de bestanden worden opgenomen:

A. Persoonlijke gegevens:

- achternaam, voorletters, voorvoegsels, voornamen, roepnaam;
- naam echtgeno(o)ot(e) bij getrouwde partners (indien opgegeven);
- geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, jaar van aankomst in Nederland;

¹De verwerking mag alleen geschieden voor: de organisatie of het geven van het onderwijs; de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten of het geven van studieadviezen; het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (met inbegrip van het in handen van derden stellen van vorderingen); het behandelen van geschillen; het doen uitoefenen van accountantscontrole; de uitvoering of toepassing van een andere wet.

²Deze vrijstelling heeft betrekking op verwerkingen van onderwijsinstellingen over hun deelnemers of oud-deelnemers. Onderwijsinstellingen hoeven de verwerking van persoonsgegevens van hun deelnemers en oud-deelnemers niet te melden als aan de respectievelijk in art. 19 en 41 van het Vrijstellingsbesluit gestelde voorwaarden is voldaan. Een combinatie met artikelen 30 en 31 van het Vrijstellingsbesluit is aanmeldingsplichtig.

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

- nationaliteit, nationaliteit ouders, geboorteland ouders;
- pasfoto, al dan niet gedigitaliseerd;
- geslacht;
- deelnemernummer;
- correspondentienummer OC&W en/of onderwijsnummer en/of sofinummer³;
- bank-/gironummer;

B. Adressen:

- adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer;
- adres, postcode, woonplaats, land, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens bij aanmelding;
- emailadressen.

C. Aanmeldings-/inschrijvingsgegevens:

- opleiding, opleidingsvorm, inschrijvingsvorm, fase, jaar, bekostiging, datum van inschrijving/aanmelding;
- datum en reden van uitschrijving/afmelding.

D. Vooropleiding:

- (aard) gevolgde vooropleiding inclusief vakken en behaalde cijfers;
- datum waarop het aan de vooropleiding verbonden diploma is behaald;
- naam en adres van de school van de vooropleiding.

E. Schoolhistorie:

- vorige opleidingen Zadkine;

F. Studievoortgang:

- datum en cijfer behalen (onderdelen van (deel-))certificaten c.q. (deel-)kwalificaties;
- datum behalen diploma;
- bindend studieadvies.

G. Financiële gegevens:

- facturatie en betaling examen- en cursusgeld;
- facturatie en betaling overige kosten;

Artikel 09 Bijzondere gegevens

De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden behoudens het bepaalde in lid 2. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.

Artikel 10 De wijze waarop gegevens worden verkregen

De gegevens genoemd in artikel 8 worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de deelnemersadministraties van de opleidingen, het Zadkine Service Centrum, de afdeling Deelnemerszaken van het Centraal Service Bureau en/of van de locaties binnen Educatie of de Financiële Administratie verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden.

Artikel 11 Bewaartermijn

Uiterlijk twee jaar na beëindiging van de inschrijving worden alle persoonsgegevens van de

³ Sofinummer slechts indien en voor zover wettelijk toegestaan.

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

betrokkene uit het bestand verwijderd, tenzij een langere termijn doelmatig wordt geacht of op grond van een wettelijke plicht noodzakelijk is.

Artikel 12 Rechtstreekse toegang tot de registratie

1. Toegang tot het bestand hebben:

- de verantwoordelijke;
- de functioneel beheerder;
- de bewerker;
- de functionele applicatiebeheerder;
- de technische applicatiebeheerder.

2. De functionele applicatiebeheerder zal via een coderings- en wachtwoordbeveiliging in het systeem de verschillende functionarissen toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

Artikel 13 Categorieën van personen of instanties

1. Behalve aan degenen die toegang hebben tot het bestand, worden persoonsgegevens uit het bestand door de functioneel beheerder verstrekt aan:

- a. de betrokkene, uitsluitend de eigen gegevens;
- b. studiebegeleiders en andere functionarissen, uitsluitend voor de persoons- en inschrijvingsgegevens van de onder hen ressorterende betrokkenen en voorzover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden;
- c. deelnemersadministraties van de opleidingscentra, uitsluitend voor de persoons- en inschrijvingsgegevens van de onder hen ressorterende betrokkenen en voorzover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden van de afdeling;
- d. andere afdelingen, uitsluitend voorzover nodig in het kader van de taken en bevoegdheden van de afdeling;
- e. vertrouwens(contact-)personen, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
- f. Examencommissies en Commissies van Beroep voor Deelnemerszaken en voor de Examen, voor zover nodig in het kader van taken en bevoegdheden;
- g. Verkiezingscommissies medezeggenschapsorganen, voor zover noodzakelijk voor de verkiezingen van de deelraden;
- h. toeleverende scholen wat betreft de inschrijving aan de opleiding.

2. Tot identificeerbare personen herleidbare gegevens uit het bestand kunnen worden verstrekt aan:

- a. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- b. de Informatie Beheer Groep;
- c. de Inspectie;
- d. de gemeente;
- e. overige instellingen voor zover daar een wettelijke basis voor is zoals o.a. het Centraal Bureau voor de Statistiek;
- e. overige instellingen met uitsluitend de toestemming van de betrokkene.

3. Niet tot geïdentificeerde personen herleidbare gegevens uit het bestand kunnen worden verstrekt voor wetenschappelijke en statistische doeleinden.

4. Overige gegevensverstrekking geschiedt uitsluitend met toestemming van de betrokkene.

Artikel 14 Soorten van gegevens die verstrekt kunnen worden

De soorten van gegevens die aan de in artikel 13 lid 2 genoemde instanties kunnen worden verstrekt, zijn die gegevens tot de verstrekking, waarvan de verantwoordelijke op grond van de wet of contract verplicht is.

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

Artikel 15 Inzage

In het Deelnemersstatuut wordt verwezen naar dit reglement. Het reglement wordt gepubliceerd op de website van Zadkine; tevens ligt het ter inzage in deelnemersadministraties op de Opleidingencentra voor ieder, wiens persoonsgegevens in het bestand opgenomen zouden kunnen zijn of zouden kunnen worden.

Artikel 16 Beveiliging

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen -rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging- een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

2. Gelijke plicht rust op de functioneel beheerder, bewerker en functionele en technische applicatiebeheerder.

Artikel 17 Rechten betrokkenen

1. Elke betrokkene heeft het recht te verzoeken:

- a. of hem/haar betreffende persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
- b. zo ja, een overzicht daarvan met inlichtingen over de herkomst aan hem/haar te verstrekken dan wel die te mogen inzien;
- c. indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
- d. of hem/haar betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
- e. om een verklaring met bepaalde persoonsgegevens uit het bestand, waarvan de betrokkene aantoont deze nodig te hebben om aan derden te kunnen overleggen.

2. Een verzoek wordt schriftelijk aan de functioneel beheerder gedaan; deze voldoet binnen een maand na ontvangst schriftelijk aan het verzoek als bedoeld onder 1a, b, d of e en bericht binnen zes weken na ontvangst of, dan wel in hoeverre aan het verzoek onder 1c zal worden voldaan.

3. Indien de functioneel beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of, ingeval het een verzoek als bedoeld onder 1.b of e betreft, of hij het overzicht in persoon kan afhalen onder overlegging van een identiteitsbewijs.

Artikel 18 Klachten

1. De betrokkene, die een klacht heeft omtrent de toepassing van dit reglement, en die klacht niet afdoende is afgehandeld door de functioneel beheerder, maakt de klacht schriftelijk kenbaar aan de verantwoordelijke.

2. Namens de verantwoordelijke wordt binnen twee maanden schriftelijk op de klacht beslist. Indien de klacht niet op bevredigende wijze is afgehandeld, kan de betrokkene de klacht met overlegging van het schriftelijk antwoord van de verantwoordelijke indienen bij de Commissie van Beroep voor Deelnemerszaken

Artikel 19 Geheimhouding, beveiliging en controle

1. Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennis nemen van persoonsgegevens uit het

Privacy-reglement deelnemers Zadkine

bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO-BVE.

2. De functioneel beheerder draagt er zorg voor dat onbevoegden niet de gelegenheid krijgen van de persoonsgegevens uit het bestand kennis te nemen. Hij zorgt voor de beveiliging tegen inbraak en diefstal.

3. Controle op e-mail, internetgebruik en telefonie vindt slechts plaats indien hiervoor dringende aanleiding is. Hiervan is onder meer sprake in het geval van de bescherming van bedrijfsgeheimen, het voorkomen van negatieve publiciteit en kosten- en capaciteitsbeheersing. Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien er sterke aanwijzingen zijn dat een deelnemer of een groep deelnemers de Gedragsregels gebruik ICT-voorzieningen overtreedt, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.

4. Indien mocht blijken dat in strijd met deze regeling wordt gehandeld of indien daarvoor aanwijzingen zijn (zoals klachten, signalen van binnen of buiten de organisatie en systeemstoringen), dan kunnen de gegevens van de betrokken gebruiker(s) worden uitgedraaid, bekeken en gebruikt.

De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

Artikel 20 Overgangs- en slotbepalingen

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.

2. In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 20 november 2003, is bijgesteld op 2 juni 2004 en treedt direct in werking. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Deelnemers Zadkine.