



## **Locatiegids 2017-2018**

Gebruikersgids voor de locatie Benthemplein

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemene gegevens</b>	<b>4</b>
Openingstijden locatie	4
Bereikbaarheid van de locatie	4
Lestijden en pauzetijden	4
Toezicht	5
<b>3. Faciliteiten</b>	<b>6</b>
Kluisjeshuur	6
Kantine	6
Restaurants	6
<b>4. Specifieke regels voor deze locatie</b>	<b>7</b>
Ziek melden	7
Aanvraag verlof buiten de schoolvakantie	7
<b>5. Huisregels Zadkine</b>	
	Fo
ut! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
<b>6. Veiligheid binnen Zadkine</b>	<b>8</b>
<b>7. Contactpersonen</b>	<b>11</b>
Directeuren	11
Teamleiders onderwijs	11
Plusteam	13
Klachtencoördinator	16

## 1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe je je moet ziekmelden of hoe je een kluisje kunt huren.

Behalve deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**, hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie zoals o.a. over vakantiedata, klachtenprocedures enz.
- De **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Met deze drie gidsen beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, het servicepunt, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie.

Jeroen Hopmans; *Locatieverantwoordelijk directeur*

Hans Jaap Abma; *Teamleider Algemene Ondersteuning*

## 2. Algemene gegevens

Locatie	Benthemplein 15
Postadres	Postbus 1480, 3000 BL Rotterdam
Receptie	088 945 24 80
Mail	<a href="mailto:regiocentrum@zadkine.nl">regiocentrum@zadkine.nl</a>
Website	<a href="http://www.zadkine.nl/locaties">http://www.zadkine.nl/locaties</a> > kies Rotterdam Centrum

### Openingstijden locatie

De leslocatie is via de ingang Benthemplein 15 voor studenten geopend op de volgende dagen/tijden:

Maandag	07.30 – 22.00 uur
Dinsdag	07.30 – 22.00 uur
Woensdag	07.30 – 22.00 uur
Donderdag	07.30 – 22.00 uur
Vrijdag	07.30 – 22.00 uur

### Bereikbaarheid van de locatie

Met het Centraal Station en metrostation 'Stadhuis' op enkele minuten loopafstand is de school goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. De metrohalte Stadhuis is 10 minuten lopen en er stoppen diverse trams en bussen in de buurt van de school. In de omgeving van de school geldt betaald parkeren (contant betalen is niet mogelijk).

Kijk voor tijden van de bus- en metrolijnen op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl).

### Online informatie op [mijnstudie.zadkine.nl](http://mijnstudie.zadkine.nl)

Op [mijnstudie.zadkine.nl](http://mijnstudie.zadkine.nl) check je snel en eenvoudig je rooster en je examenresultaten.

Log in met je studentnummer bijvoorbeeld: zadkine\4000000 Zadkine-wachtwoord. Ben je je wachtwoord vergeten? Vraag dan een nieuw wachtwoord aan via het servicepunt.

Zodra jouw resultaten zijn ingevoerd zijn deze zichtbaar. Ook zie je welke examens je nog moet afleggen, daar staat nog geen cijfer bij. Het kan voorkomen dat je resultaten nog niet allemaal zijn ingevoerd.

### Wat vind je nog meer op [mijnstudie.zadkine.nl](http://mijnstudie.zadkine.nl)?

- **Persoonlijke gegevens:** adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en opleidingsgegevens.
- **Stage:** gegevens over jouw stagebedrijf.
- **Studie:** informatie over jouw aanwezigheid.
- **Resultaten:** examenresultaten.
- **Agenda:** jouw rooster voor de komende 3 weken.

### Lestijden en pauzetijden

In principe duurt een lesuur ten minste 60 minuten, eventueel als blok uit te breiden met veelvouden van 30 minuten. Het rooster valt zoveel mogelijk binnen de tijd van 08.00 – 18.00 uur en voor horecaleerlingen afhankelijk of er praktijklessen worden gegeven tot 22.00 uur. Bij het afnemen van herkansingen of het voeren van besprekingen kan van het rooster worden afgeweken.

### App voor examenresultaten en rooster

Voor Android en Apple smartphones heeft Zadkine een app. Met deze app kun je je rooster en examenresultaten bekijken.



#### 1. Installeren app

- Ga op je smartphone of tablet naar je Apple store/Google play-store.
- Zoek op *Educus*.
- Kies de gratis *Educus Selfservice* app en installeer deze op je smartphone of tablet.

#### 2. Inloggen in app

- Open de Educus-app op je smartphone of tablet.
- Vul je Zadkine-gebruikersnaam in (studentnummer, bijv. 3456789).
- Vul je Zadkine-wachtwoord in.
- Kies in het menu 'School' voor *Zadkine*.
- Je bent nu in de app met informatie over jouw opleiding.

### Toezicht

Medewerkers van Zadkine zijn de gastheren en gastvrouwen van het gebouw. Dit is ook het werkklimaat voor de student die we nastreven. Toch kunnen we niet voorkomen dat zichtbaar en onzichtbaar toezicht wordt gehouden middels camera's en toezichthoudende conciërges. Conciërges zijn daarom gemachtigd indien nodig de studentenpas van de student op te vragen. Zorg er daarom voor dat je je studentenpas altijd bij je hebt.

### 3. Faciliteiten

#### Kluisjeshuur

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. We hebben pin-kluizen, salto-kluizen en sleutelkluizen. Het soort kluis is afhankelijk van de opleiding die je volgt.

De huurprijs is € 15,- per jaar.

- In geval je een sleutelkluis hebt dien je ook nog € 10,- borg te betalen.
- Als je een kluisje wilt huren, kun je je melden bij het servicepunt op de begane grond.
- Betaling van het kluisje kan alleen per PIN.
- Zie voor de overige afspraken het reglement kluishuur.

#### Kantine

De kantine is op de tussenverdieping te vinden.

In de kantine is iedereen van harte welkom. Je houdt rekening met andere bezoekers van de kantine en je gooit je rommel in de daarvoor bestemde vuilnisbakken.

De openingstijden van de kantine zijn maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 17:00 uur.

#### Restaurants

Studenten van de horecaopleidingen volgen hun praktijklessen in een van de twee restaurants. Jij bent als student van Zadkine van harte welkom om tussen de middag of 's avonds met vrienden of familie te komen eten.

Kijk op [www.zadkine.nl/restaurants](http://www.zadkine.nl/restaurants) voor de openingstijden en menukaarten. Reserveren is aangeraden, want vol = vol. Bel 088-9452486 of mail [banquets@zadkine.nl](mailto:banquets@zadkine.nl) om je reservering door te geven.

#### Servicepunt

Studenten kunnen met vragen op administratief gebied terecht bij het Servicepunt. Deze vind je bij de ingang aan het Benthemplein.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het inleveren van de ondertekende Onderwijsovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- laten maken van pasjes;
- ziekmeldingen;
- huren van kluisjes;
- roosterinformatie;
- activeren van de pasjes;
- afhalen verlofbriefjes.

## 4. Specifieke regels voor deze locatie

### Ziek melden

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een brief met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In deze locatiegids staan de belangrijkste afspraken.

Het is mogelijk dat je zo ziek bent dat je niet naar school of naar je stage kan komen.

### Wat te doen?

Ben je ziek dan meld je dit tussen 8:00 en 10:00 uur bij Zadkine, via 088 945 24 81.

### Geef altijd door:

- de reden van je melding
- je naam, studentnummer
- klas
- telefoonnummer waarop je te bereiken bent

### Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

### Ben je niet ziek gemeld voor 10:00 uur?

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd. Meer dan 16 uur ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs en leidt tot acties van Leerplicht richting de student.

**Digitaal ziekmelden** is ook mogelijk. Zie voor meer informatie:

<http://www.zadkine.nl/~media/Files/Downloads/Studeren/Belangrijke%20documenten/ziekmelden.ashx>

Je kunt je ook digitaal ziekmelden via het e-mailadres [ziekmelden-centrum@zadkine.nl](mailto:ziekmelden-centrum@zadkine.nl) of de self-service app. Let op: ook via e-mail of app moet de melding voor 10:00 uur binnen zijn. Alleen een volledig ingevulde digitale ziekmelding geldt als een melding!

### **Te laat komen en verzuim**

Ben je te laat; meld je dan bij het servicepunt.

Te laat komen zonder geldige reden leidt tot een aantekening 'ongeoorloofd verzuim'.

Verzuim, bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet, wordt alleen (geoorloofd) toegestaan als je ruim van tevoren een verzoek hebt ingediend bij het servicepunt. Zonder geldige reden is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

### **Aanvraag verlof buiten de schoolvakantie**

In principe wordt er geen toestemming gegeven voor extra verlof buiten de schoolvakanties.

Op [www.zadkine.nl/belangrijkedocumenten](http://www.zadkine.nl/belangrijkedocumenten) kun je een verlofformulier downloaden of ophalen bij het servicepunt. Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van de) ouders.

De eerste en laatste twee weken van een schooljaar mag Zadkine geen toestemming geven voor verlof.

## 5. Huisregels

**Wij (docenten, studenten en medewerkers) zijn trots op onze school en dus.....**

### **Houden we rekening met anderen, dat betekent**

- We gaan zorgvuldig om met spullen van de school en van anderen;
- We respecteren ieders privacy;
- We dragen kleding die passend is bij de beroepsopleiding die wij volgen;
- We dragen geen kleding met expliciete geloofs- of politieke uitingen;
- We gaan respectvol met elkaar om en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag;
- We intimideren, discrimineren en pesten niet en we vermijden iedere vorm van geweld;
- Bij ontstane problemen zoeken we altijd naar vreedzame oplossingen.

### **Houden we ons aan de veiligheidsvoorschriften**

Met elkaar zorgen we ervoor dat het in en om de school voor iedereen veilig is. We creëren met elkaar een klimaat op school waarin iedereen zich thuis en welkom voelt. De conciërges en de beveiligingsstagiaires zijn in het gebouw aanwezig om de veiligheid te waarborgen. Indien noodzakelijk mogen en zullen zij mensen aanspreken op ongepast gedrag. Voor ieders veiligheid willen we dan ook graag dat jouw gezicht goed zichtbaar is.

Veiligheid betekent ook dat geen enkele student of medewerker op of rond school alcohol of drugs in bezit heeft. Het betreden van onze school na het gebruik van alcohol of drugs is eveneens verboden en kan leiden tot een schorsing. Ook zijn wapens binnen de school verboden en zal het bezit hiervan altijd leiden tot aangifte en een schorsing.

### **Gooien wij onze rommel in de afvalbakken**

Eten en drinken doen we in de kantine of buiten.

In de gangen en klaslokalen is eten en drinken niet toegestaan mits een docent hierbij anders heeft besloten.

Lege pakjes, zakjes, restjes en dergelijke gooien we in de afvalbakken of –containers. Met elkaar zorgen we voor een nette en opgeruimde school en omgeving.

### **Gaan we verstandig om met onze mobiele telefoons**

Het gebruik van de mobiele telefoon is in principe binnen de lesruimtes niet toegestaan. Van deze regel kan en mag alleen afgeweken worden wanneer de verantwoordelijke docent hier toestemming voor gegeven heeft. We zorgen ervoor dat het gebruik van onze telefoon geen overlast bezorgt voor anderen doordat deze bijvoorbeeld teveel geluid maakt, er mee wordt gefilmd terwijl hier geen toestemming voor gegeven is of aanstootgevende materiaal bekeken of vertoond wordt.

Verspreiding van opgenomen materiaal kan leiden tot een schorsing en/of aangifte.

### **Roken we in de daartoe bestemde omgeving**

Onze school is rookvrij. Dit betekent dat er alleen gerookt mag worden buiten de school bij de zogenaamde asbaktegels.

### **Is onze aanwezigheid vanzelfsprekend**

Voldoende aanwezigheid is een vereiste om de beroepsopleiding te kunnen volgen. Indien wij onverhoopt afwezig zijn melden wij dit via de daarvoor bestemde weg.



## 6. Veiligheid binnen Zadkine

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

Zadkine beschikt over een geofende BHV-organisatie met gecertificeerde bedrijfshulpverleners (te herkennen aan de gele en oranje hesjes).

Ingeval van een alarmmelding moet iedereen volgens vastgestelde regels het gebouw verlaten.

### Vluchtroutes en verzamelplaats

Op meerdere plekken in gangen en hallen zijn de vluchtroutes opgehangen. Neem de moeite deze goed te bestuderen! De vluchtroutes en nooduitgangen zijn ook aangeduid met bordjes.

Begeef je tijdens een ontruiming via de opgegeven route naar de aangewezen verzamelplaats. Dit is voor deze locatie:

- Kruising Vijverhofstraat en Teilingerstraat (onder de spoorbrug)
- Plein tussen Hofpleintheater en David Lloydgebouw.
- Gasten van salons en restaurants > gebouw van David Lloyd Benthemplein.



### Docent/medewerker = ontruimer

Iedere docent en medewerker van Zadkine is tijdens een ontruiming ontruimer. Hij of zij zorgt ervoor dat de studenten in de klas snel maar ordentelijk via de kortste vluchtroute het gebouw verlaten. Dit geldt natuurlijk ook voor bezoekers en klanten van alle opleidingen en afdelingen.

### Verdere belangrijke instructies

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele of oranje hesjes met opdruk BHV).
- Laat al je spullen achter in het lokaal (tassen etc zijn gevaarlijk als er sprake is van een echte panieksituatie).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling voorover gebukt lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.
- Je mag het gebouw weer in zodra daar toestemming voor is gegeven.

### Een incident! Wat nu?

Ben je onverhoopt slachtoffer geworden of ben je getuige van fysiek geweld (bijvoorbeeld een vechtpartij), diefstal, ongeval of vandalisme? Meld dit direct bijvoorbeeld bij je docent, mentor of een facilitair medewerker zodat er op een goede manier kan worden gezorgd dat het incident wordt opgelost.



Studenten kunnen daarna op de website van Zadkine ([www.zadkine.nl/incident](http://www.zadkine.nl/incident)) een formulier downloaden, invullen en insturen. Zo kan Zadkine door de melding herhaling wellicht voorkomen door maatregelen te treffen. Medewerkers van Zadkine kunnen rechtstreeks melden in ZIM, de Zadkine Incidentenmonitor (NAL/roc brede applicaties).

**Intern alarmnummer 5501 of mobiel 06 50 41 80 12 (voor deze locatie)**

Melding in geval van calamiteiten:

- er is een calamiteit, zoals agressie (vechtpartij);
- er is EHBO nodig;
- er is brand, maar je bent niet in de buurt van een brandmelder;
- er is dringend hulp nodig bij een calamiteit.

Bel dan het interne nummer 5501 (dit kan alleen vanaf een vast toestel in de school) of per mobiel 06 50 41 80 12 (voor deze locatie).

Geen toestel of mobiel in de buurt of is gebruik niet mogelijk? Waarschuw dan een docent of overige medewerker.

Voor overige zaken neem je contact op met de conciërges.

Onnodig gebruik van het alarmnummer heeft consequenties!

## 7. Contactpersonen

### Directeuren



**De heer J.B.W. Hopmans MA** – Locatiedirecteur Zadkine Bentemplein 15 en directeur Zadkine Horeca, Toerisme, Facilitaire en Dienstverlening



**De heer P. Speekenbrink** – Directeur Zadkine Economie en Ondernemen



**De heer F. Vintges** – Directeur Zadkine Economie en Ondernemen



Mevrouw I. van Steenhoven – Clusterdirecteur Gezondheidszorg

### Teamleiders



**De heer H.J. Abma** – Teamleider Algemene ondersteuning



**De heer M. Heins** – Teamleider Uiterlijke verzorging & Mode



**De heer L. Ruijters** – Teamleider Horecamanagement



**De heer P. van der Spek** – Teamleider Horecavakopleidingen en Brood & Banket

**vacature** – Teamleider Haarverzorging



**De heer F. Zoun** – Teamleider Handel



**De heer R. Zijta** – Teamleider Handel tweetalig, Business & Fashion



**De heer C. van der Staaij** – Teamleider Dienstverlening



**Mevrouw F. Helsemans** – Teamleider Brood en Banket



Mevrouw Y. Kent – Teamleider Verzorgende IG



Mevrouw M. Wilbrink-Lommen – Teamleider Toerisme



De heer J. Bos – Teamleider Maatschappelijke Zorg en Sociaal Werk



De heer L. Quinten – Teamleider Taal en Rekenen



De heer F. van Efferen- Teamleider Financiële beroepen en Wentink Event Academy

### **Plusteam**



**Mevrouw A. van Tricht** – Zorgcoördinator Horeca, Toerisme, Facilitair en Dienstverlening



**Mevrouw M. Zonne** – Zorgcoördinator Uiterlijke verzorging



**Mevrouw S. Bek** - Schoolmaatschappelijk werkers (thuissituatie en multiproblematiek)



**Mevrouw C. Hecker** – Intern begeleider Horeca, Brood & Banket & Facilitaire dienstverlening



**Mevrouw G. Sassen** - Intern begeleider Horeca



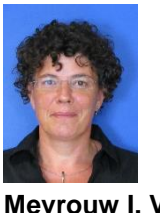
**Mevrouw Z. Attalhaoui** - School maatschappelijk werk Uiterlijke verzorging



**Mevrouw P. Wittenberg** - Schoolmaatschappelijk werk



**Mevrouw S. Pisa** - Loopbaanadviseur Horeca



**Mevrouw I. Verstraaten** - Loopbaanadviseur Handel en Administratie



**Mevrouw R. van den Boer** - Loopbaanadviseur Uiterlijke Verzorging



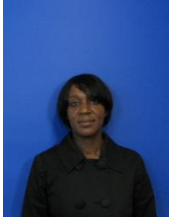
**Mevrouw M. Keiluhu** - Interne begeleiding Handel, uiterlijke verzorging, administratie



**Mevrouw R. van Bodegraven** - Gezondheidscoach Youz GGZ



**Mevrouw K. Kruijne** - Intern begeleider Zadkine Toerisme



**Mevrouw M. Bruinhard** – Plusteam Zorg coördinator



**Mevrouw L. Knoll** – Schoolmaatschappelijk werker



**Mevrouw N. van Wamelen** – Gedragwetenschapper

## **Klachtencoördinator**



**Mevrouw M. de Zeeuw**

## **Vertrouwenspersonen**



**Mevrouw J. van Buren**



**Mevrouw J. van Straaten**



**De Heer R. Hollander**