

The logo consists of a solid magenta square with the word "ZADKINE" written in white, bold, uppercase letters in the center.

**ZADKINE**

# **Locatiegids 2018-2019**

Gebruikersgids voor de locatie Prins Alexanderlaan 55

# Inhoudsopgave

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. INLEIDING.....</b>                                 | <b>3</b> |
| <b>2. ALGEMENE GEGEVENS .....</b>                        | <b>4</b> |
| 2.1    OPENINGSTIJDEN LOCATIE .....                      | 4        |
| 2.2    BEREIKBAARHEID VAN DE LOCATIE.....                | 4        |
| 2.3    LESTIJDEN EN ROOSTER .....                        | 4        |
| <b>3. FACILITEITEN.....</b>                              | <b>5</b> |
| 3.1    KLUISJES .....                                    | 5        |
| 3.2    KANTINE .....                                     | 5        |
| 3.3    STUDENTENADMINISTRATIE EN SERVICEPUNT .....       | 5        |
| <b>4. ZIEKMELDEN, VERLOF EN VERZUIM .....</b>            | <b>6</b> |
| 4.1    ZIEKMELDEN .....                                  | 6        |
| 4.2    AANVRAGEN BIJZONDER VERLOF .....                  | 6        |
| <b>5. HUISREGELS.....</b>                                | <b>7</b> |
| <b>6. VEILIGHEID AAN DE PRINS ALEXANDERLAAN 55 .....</b> | <b>8</b> |
| 6.1    EHBO/BEDRIJFSHULPVERLENING.....                   | 8        |
| 6.2    ONTRUIMING.....                                   | 8        |
| <b>7. CONTACTPERSONEN .....</b>                          | <b>9</b> |

# 1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de plek waar jij je opleiding volgt. Hierin vind je praktische informatie over jouw locatie. Hoe je je moet ziekmelden bijvoorbeeld, of hoe je een kluisje huurt.

Naast deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**. Hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie over vakantiedata, klachtenprocedures en nog veel meer.
- De **opleidingswijzer**. Hier vind je alle informatie speciaal over jouw opleiding. Denk aan de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Zo. Met deze drie gidsen heb je alle informatie die je nodig hebt voor je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie bij Zadkine!

## 2. Algemene gegevens

Op de locatie aan de Prins Alexanderlaan 55 worden opleidingen aangeboden in de richtingen:

- Administratie (Ondersteunende administratieve beroepen, Financieel administratieve beroepen, Commercieel medewerker bank- en verzekeringswezen, Commercieel medewerker, (Junior) accountmanager, Medewerker marketing & communicatie).
- Techniek (Mechatronica, Elektrotechniek, Onderhoud & Verbouw, ICT, Koudetechniek en installatietechniek)
- Handel (Manager retail, Ondernemer retail, Verkoopsspecialist, Verkoper, Vestigingsmanager groothandel);
- Sport en bewegen (Sport- en bewegingsleider, Sport- en bewegingscoördinator, Sport- en bewegingsbegeleider).
- Secretarieel/Juridisch (Secretaresse, Managementassistent/directiesecretaresse en Juridisch-administratieve beroepen).

### Algemene gegevens

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Locatie            | Prins Alexanderlaan 55         |
| Postadres          | Postbus 8512 3009 AM Rotterdam |
| Postcode en plaats | 3067 GB Rotterdam              |
| Telefoon           | 088 945 10 00                  |

### 2.1 Openingstijden locatie

De leslocaties aan de Prins Alexanderlaan zijn voor studenten geopend op:

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Maandag   | 08.00 – 18.00 uur |
| Dinsdag   | 08.00 – 18.00 uur |
| Woensdag  | 08.00 – 18.00 uur |
| Donderdag | 08.00 – 18.00 uur |
| Vrijdag   | 08.00 – 18.00 uur |

### 2.2 Bereikbaarheid van de locatie

De Prins Alexanderlaan is uitstekend bereikbaar. De locatie ligt direct naast het trein- en metrostation Rotterdam Alexander. Kom je op de fiets? Bij alle locaties is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen achter het pand in de rekken. Parkeer scooters en brommers op de daarvoor aangewezen plaatsen en niet voor het pand.

### 2.3 Lestijden en rooster

Een lesuur duurt ten minste 60 minuten. Soms breiden we het uur uit met een blok van 30 minuten (of nog een keer 30 minuten). Het rooster valt zoveel mogelijk tussen 08.00 – 18.00 uur. Bij herkansingen of besprekingen wijken we soms van het rooster af.

### Roosterinformatie

Je kunt je rooster checken via de Zadkine-app. Lees er meer over op [de website van Zadkine](#), of bekijk de studiegids. Heel soms zetten we een verkort rooster in. Dat kondigen we natuurlijk van tevoren aan. De ochtend- en middagpauze duren 15 minuten. De lunchpauze 30 minuten. Die is overigens niet met alle klassen tegelijk.

## 3. Faciliteiten

### 3.1 Kluisjes

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Handig voor je spullen! Hiervoor gelden deze regels en voorwaarden:

- Wil je een kluisje huren? Meld je tussen 09.00 uur en 13.00 uur bij het Servicepunt op de begane grond. En wil je je kluisje verlengen of beëindigen? Regel dat dan voor eind juni.
- De huurprijs is € 15,- per jaar.
- Voor de sleutel moet je € 10,- borg betalen. Als je je (originele) sleutel inlevert, krijg je de borg terug.
- Aan het einde van het schooljaar moet je je kluis leeghalen en de sleutel inleveren. Verlengen kan dus ook. Dan betaal je alleen de huur van de kluis. De borg van € 10,00 blijft staan; die krijg je terug als je de sleutel weer inlevert.

### 3.2 Kantine

De locatie Prins Alexanderlaan beschikt over een kantine waar je tijdens pauzes en tussenuren wat kan eten en drinken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

### 3.3 Studentenadministratie en servicepunt

Heb je een administratieve vraag? Dan kun je terecht bij de centrale hal op de begane grond.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het inleveren van de ondertekende Onderwijsovereenkomst;
- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering;
- ziekmeldingen of afwezigheid.

#### Servicepunt

Nog meer dingen regelen? Kan bij het Servicepunt op de begane grond. Bijvoorbeeld voor:

- Kluisverhuur
- Schoolpas activeren
- ICT-gerichte vragen
- Betalingen voor readers
- Vragen en informatie

## 4. Ziekmelden, verlof en verzuim

Alle lessen en andere onderwijsactiviteiten volg je zoals ze op jouw rooster staan. Dat is verplicht. Alleen in bijzondere gevallen kun je vrijstelling krijgen. Dat lukt alleen met toestemming van de teamleider. Voor vakanties tijdens schoolweken krijg je geen toestemming.

### 4.1 Ziek. Wat doe ik nu?

Vervelend! Je bent ziek. Zo ziek dat je niet meer naar school of naar je stage kunt komen. Meld dit tussen 08.00 en 10.00 uur bij Zadkine. Bel naar 088 945 23 00 of meld je ziek via [de website van Zadkine](#). Dat kan trouwens alleen als je 18 jaar of ouder bent. En het moet dus sowieso voor 10.00 uur.

Ben je minderjarig? dan moeten je ouders/verzorgers jou telefonisch ziekmelden bij het verzuimbureau tussen 8:00-10:00 uur.

#### Loop je stage?

Dan bel je niet alleen naar school, maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats om je ziek te melden. Tijdens je stage meld je je dus op twee plaatsen ziek.

#### Weer beter?

Op de eerstvolgende schooldag meld je je beter bij de docent waar je les van hebt. En als je stage loopt, dan meld je je daar ook weer beter.

#### Te laat

Oeps! Te laat. Meld je bij de verzuimbalie in de centrale hal op de begane grond. Je krijgt een aantekening 'ongoorloofd verzuim'. Zorg dus dat je op tijd komt. Ook tussen de lessen door!

#### Geen boeken

Heb je in het begin van je studie nog geen boeken en word je de les uitgestuurd? Dan moet de docent dit registreren.

#### Afwezig tijdens de les zonder afmelding

Ben je afwezig tijdens een les en heb je je niet afgemeld? Dan belt een verzuimmedewerker je op om te vragen waarom je niet in de les bent. Dit valt onder ongoorloofd verzuim.

### 4.2 Aanvragen bijzonder verlof

Wil je bijzonder verlof aanvragen? Kan bij de verzuimbalie. Haal het verzuimformulier op, laat het ondertekenen door teamleider van je opleiding en lever 'm weer in.

#### Afmelden vanwege artsbezoek

Heb je een afspraak met een arts? Meld dit dan ruim van tevoren bij het verzuimbureau in kamer 1.03. Dan kunnen wij in het systeem zetten dat je 'geoorloofd afwezig' bent. Achteraf verzuim aanpassen, gaat niet. Zorg dus dat je het op tijd regelt.

Ben je minderjarig? Dan moeten je ouders/verzorgers bellen om je af te melden. Of je moet een bewijsstuk (bijvoorbeeld afsprakenkaart) laten zien.

## 5. Huisregels voor de locatie Prins Alexanderlaan

Wij (docenten, studenten en medewerkers) zijn trots op onze school. Daarom houden we ons aan de volgende huisregels.

### **We houden rekening met anderen**

- ⇒ We gaan zorgvuldig om met spullen van de school en van anderen;
- ⇒ We respecteren ieders privacy;
- ⇒ We dragen kleding die passend is bij de beroepsopleiding die wij volgen;
- ⇒ We dragen geen kleding met aanstootgevende geloofs- of politieke uitingen;
- ⇒ We gaan respectvol met elkaar om en spreken elkaar aan op ongewenst gedrag;
- ⇒ We intimideren, discrimineren en pesten niet en we vermijden iedere vorm van geweld;
- ⇒ We zoeken altijd naar vreedzame oplossingen bij problemen.

### **We houden ons aan de veiligheidsvoorschriften (zie ook hoofdstuk 6)**

Met elkaar zorgen we ervoor dat het in en om de school voor iedereen veilig is. We creëren met elkaar een sfeer op school waarin iedereen zich thuis en welkom voelt. Om het veilig te houden, houden we toezicht via camera's. Ook zijn er conciërges en beveiligingsstagiaires in het gebouw aanwezig. Als het nodig is, spreken zij mensen aan op ongepast gedrag. Daarom willen we graag dat jouw gezicht goed zichtbaar is. Dat is voor iedereen veiliger. Zorg er ook altijd voor dat je je studentenpas bij je hebt.

Veiligheid betekent ook dat geen enkele student of medewerker op of rond school alcohol of drugs in bezit heeft. Het betreden van onze school na het gebruik van alcohol of drugs is verboden en kan leiden tot een schorsing. Ook wapens binnen de school zijn verboden. Bezit hiervan leidt altijd tot aangifte en een schorsing.

### **We gooien onze rommel in de afvalbakken**

Eten en drinken doen we alleen op de begane grond, in de kantine of buiten. In de gangen en klaslokalen is eten en drinken niet toegestaan. Lege pakjes, zakjes en restjes gooien we natuurlijk in de afvalbakken of -containers. Zo zorgen we samen voor een nette en opgeruimde school.

### **We gebruiken smartphones in de klas alleen voor onderwijsdoeleinden**

Tijdens de les gebruik je je smartphone niet. Heel soms zegt je docent dat het tóch mag, dan heb je mazzel. Sowieso regel je dat je telefoon in de lessen geen overlast bezorgt (geluid uit), dat je er geen aanstootgevend materiaal op bekijkt of laat zien en dat je er niet mee filmt. Verspreiding van opgenomen materiaal kan leiden tot een schorsing en/of aangifte.

### **We roken alleen waar het mag**

Onze school is rookvrij. Buiten de school mag je wel roken, bij de zogenaamde asbaktegels.

### **We zijn aanwezig (natuurlijk)**

Je volgt natuurlijk geen opleiding als je er niet bent. Ook docenten en medewerkers doen er alles aan om aanwezig te zijn. Kun je toch niet komen? Dan meld je dat via telefoon of e-mail (zie hoofdstuk 4).

## 6. Veiligheid aan de Prins Alexanderlaan 55

### 6.1 EHBO/bedrijfshulpverlening

Zie of krijg je een ongeluk? Of is er iemand onwel? Roep dan de hulp in van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). Je herkent ze aan hun gele hesjes met opdruk 'BHV'.

### 6.2 Ontruiming

In elke ruimte van het gebouw hangt een kaart met ontruimingsinstructies. Hierop staan de vluchtroutes. Als zich een calamiteit voordoet, roep dan hulpverlening in via het interne alarmnummer **5502** of **06 11 35 05 81**.

Denk bij calamiteiten aan:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (bel het nummer als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

#### Verzamelplaats

Bij een ontruiming moet iedereen zich begeven naar de verzamelplaatsen. Deze vind je bij de sporthal bij het Koperpad 21 en bij het Albeda College, Pr. Alexanderlaan 41.

#### Verder belangrijk:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Voorkom paniek en blijf kalm.
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling.
- Gebruik de liften niet.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.



## 7. Contactpersonen

|  | Naam                      | Telefoon      | e-mail   |
|--|---------------------------|---------------|--|
| Directeur Handel   | Dhr. P.M.A. Speekenbrink  | 088 945 49 15 | <a href="mailto:P.M.A.Speekenbrink@zadkine.nl">P.M.A.Speekenbrink@zadkine.nl</a> |
| Directeur Administratief, Secretarieel, Commercieel, Juridisch | Dhr. F.X.C. Vintges       | 088 945 10 00 | <a href="mailto:F.vintges@zadkine.nl">F.vintges@zadkine.nl</a>                   |
| Directeur PCW Techniek   | Dhr. F. Geelink           | 088 945 15 35 | <a href="mailto:F.Geelink@tcrmbo.nl">F.Geelink@tcrmbo.nl</a>                     |
| Directeur PCW Techniek   | Mevr. P. Bijloo           | 088 945 12 74 | <a href="mailto:P.Bijloo@tcrmbo.nl">P.Bijloo@tcrmbo.nl</a>                       |
| Directeur Gezondheidszorg, Welzijn & Sport                     | Mevr. I.M. van Steenhoven | 088 945 48 05 | <a href="mailto:I.M.vansteenhoven@zadkine.nl">I.M.vansteenhoven@zadkine.nl</a>   |
| Teamleider Algemene Ondersteuning                              | Dhr. J. Wever             | 088 945 10 00 | <a href="mailto:J.Weaver@zadkine.nl">J.Weaver@zadkine.nl</a>                     |
| Teamleider Administratie, Commercieel en Financieel            | Mevr. L. de Heer          | 088 945 10 00 | <a href="mailto:E.M.deheer@zadkine.nl">E.M.deheer@zadkine.nl</a>                 |
| Teamleider Secretarieel en Juridisch-administratieve beroepen  | Mevr. Y. Molier-van Est   | 088 945 10 00 | <a href="mailto:Y.vanEst@zadkine.nl">Y.vanEst@zadkine.nl</a>                     |
| Teamleider Techniek Mechatronica                               | Dhr. C. Zuithoff          | 088 945 10 00 | <a href="mailto:C.Zuithoff@zadkine.nl">C.Zuithoff@zadkine.nl</a>                 |
| Teamleider Techniek Electrotechniek                            | Dhr. Fadi Koria           | 088 945 10 00 | <a href="mailto:F.Koria@albeda.nl">F.Koria@albeda.nl</a>                         |
| Teamleider ICT   | Leonie van Haren          | 088 945 10 00 | <a href="mailto:L.vanHaren@tcrmbo.nl">L.vanHaren@tcrmbo.nl</a>                   |
| Teamleider Onderhoud & Verbouw                                 | Nienke Steensma           | 088 945 10 00 | <a href="mailto:N.Steensma@tcrmbo.nl">N.Steensma@tcrmbo.nl</a>                   |
| Teamleider Koudetechniek&werkt.kund.instal                     | Armand Langendoen         | 088 945 10 00 | <a href="mailto:A.Langendoen@tcrmbo.nl">A.Langendoen@tcrmbo.nl</a>               |
| Teamleider Sport & Bewegen                                     | Mevr. L. van der Velden   | 088 945 10 00 | <a href="mailto:L.vanderVelden@zadkine.nl">L.vanderVelden@zadkine.nl</a>         |
| Teamleider Handel  | Dhr. M. Verbeek           | 088 945 10 00 | <a href="mailto:M.Verbeek@zadkine.nl">M.Verbeek@zadkine.nl</a>                   |
| Teamleider Handel niveau 2 BOL                                 | Mevr. M. Maas             | 088 945 10 00 | <a href="mailto:M.maas@zadkine.nl">M.maas@zadkine.nl</a>                         |
| Coördinator Studentenadministratie                             | Dhr. M. van Dop           | 088 945 10 00 | <a href="mailto:M.vandop@zadkine.nl">M.vandop@zadkine.nl</a>                     |

|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
| Teamleider Administratie niveau 2 BOL                                    | Mevr. L. de Heer                                 | 088 945 10 00                  | <a href="mailto:E.M.deheer@zadkine.nl">E.M.deheer@zadkine.nl</a>   |
| Zorgcoördinator Techniek   | Mevr. L. Ketting<br>A.Vos                        | 088 945 10 00<br>088 945 1000  | <a href="mailto:E.Ketting@tcrmbo.nl">E.Ketting@tcrmbo.nl</a><br><a href="mailto:A.Vos@tcrmbo.nl">A.Vos@tcrmbo.nl</a>   |
| Zorgcoördinator Handel   | Mevr. M. Zonne<br>Mevr. A. Schoneveld            | 088 945 10 00<br>088 945 10 00 | <a href="mailto:M.Zonne@zadkine.nl">M.Zonne@zadkine.nl</a><br><a href="mailto:A.Schoneveld@zadkine.nl">A.Schoneveld@zadkine.nl</a>   |
| Zorgcoördinator Sport & Bewegen  | Dhr. N. Lopes                                    | 088 945 10 00                  | <a href="mailto:N.lopes@zadkine.nl">N.lopes@zadkine.nl</a>   |
| Klachtencoördinator Sport & bewegen                                      | Dhr. K van der Meer                              | 088 945 10 00                  | <a href="mailto:K.vanderMeer@zadkine.nl">K.vanderMeer@zadkine.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon Administratief, Secretarieel Commercieel en Juridisch | Dhr. W.G. Gangaram Panday                        | 06 58 82 90 38                 | <a href="mailto:W.GangaramPanday@zadkine.nl">W.GangaramPanday@zadkine.nl</a>   |
| Zorgcoördinator Administratief, Secretarieel Commercieel en Juridisch    | Mevr. A. Schoneveld                              | 088 945 45 94                  | <a href="mailto:A.Schoneveld@zadkine.nl">A.Schoneveld@zadkine.nl</a>   |
| Zorgcoördinator Techniek   | Mevr. L. Ketting                                 | 088 945 10 00                  | <a href="mailto:E.Ketting@zadkine.nl">E.Ketting@zadkine.nl</a>   |
| Vertrouwenspersoon Techniek  | Mevr. B. van de Ree                              | 088 945 10 00                  | <a href="mailto:B.vanderee@tcrmbo.nl">B.vanderee@tcrmbo.nl</a>   |
| Klachtencoördinator Techniek   | Dhr. M. Halbe<br>Dhr. C. Zuithoff<br>Dhr R.Ahout | 088 945 38 48<br>088 945 48 80 | <a href="mailto:M.Halbe@tcrmbo.nl">M.Halbe@tcrmbo.nl</a><br><a href="mailto:C.Zuithoff@tcrmbo.nl">C.Zuithoff@tcrmbo.nl</a><br><a href="mailto:A.Ahout@tcrmbo.nl">A.Ahout@tcrmbo.nl</a> |
| Klachtencoördinator Zadkine PAL  | Dhr. C.Wielemaker<br>Dhr. F.de Jong              | 088 945 39 22<br>088 945 42 85 | <a href="mailto:C.Wielemaker@zadkine.nl">C.Wielemaker@zadkine.nl</a><br><a href="mailto:F.deJong@zadkine.nl">F.deJong@zadkine.nl</a>   |