

## **Locatiegids 2018-2019**

Gebruikersgids voor de locatie Campusplein 16 Hoogvliet



# Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALGEMEEN .....</b>	<b>4</b>
2.1    OPENINGSTIJDEN LOCATIE .....	4
2.2    BEREIKBAARHEID VAN DE LOCATIE.....	4
2.3    LESTIJDEN EN LESROOSTERS .....	4
<b>3. FACILITEITEN .....</b>	<b>5</b>
3.1    KLUISJES .....	5
3.2    KANTINE .....	5
3.3    SERVICEDESK ONDERWIJS EN STUDENTENADMINISTRATIE .....	5
<b>4. ZIEKMELDEN, VERLOF EN VERZUIM .....</b>	<b>6</b>
4.1    ZIEKMELDEN .....	6
4.2    AANVRAGEN BIJZONDER VERLOF .....	6
<b>5. HUISREGELS VAN HET CAMPUSPLEIN.....</b>	<b>7</b>
<b>6. VEILIGHEID AAN CAMPUSPLEIN 16 .....</b>	<b>8</b>
6.1    EHBO/BEDRIJFSHULPVERLENING.....	8
6.2    ONTRUIMING.....	8
<b>7. CONTACTPERSONEN .....</b>	<b>9</b>

# 1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de plek waar jij je opleiding volgt. Hierin vind je praktische informatie over jouw locatie. Hoe je je moet ziekmelden bijvoorbeeld, of hoe je een kluisje huurt.

Naast deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**. Hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie over vakantiedata, klachtenprocedures en nog veel meer.
- De **opleidingswijzer**. Hier vind je alle informatie speciaal over jouw opleiding. Denk aan de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Zo. Met deze drie gidsen heb je alle informatie die je nodig hebt voor je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie!

## 2. Algemeen

### Algemene gegevens

Locatie	Campusplein 16 Hoogvliet
Postadres	Campusplein 16
Postcode en plaats	3192 CD Hoogvliet
Telefoon	010 30 33 230
Website	<a href="http://www.zadkine.nl/">http://www.zadkine.nl/</a>

### 2.1 Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op:

Maandag	08.00 – 17.30 uur
Dinsdag	08.00 – 17.30 uur
Woensdag	08.00 – 17.30 uur
Donderdag	08.00 – 17.30 uur
Vrijdag	08.00 – 17.30 uur

### 2.2 Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken. Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl)

Kom je liever met de auto? In de directe omgeving van de school is voldoende openbare parkeerruimte beschikbaar. En ben je met de fiets? Bij alle locaties is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de rekken. Parkeer scooters en brommers op de daarvoor aangewezen plaatsen.

### 2.3 Lestijden en lesroosters

Een lesuur duurt ten minste 45 minuten. Soms breiden we een lesuur uit met een blok van 30 minuten. Het rooster valt zoveel mogelijk tussen 08.30 - 17.30 uur. Bij examens, herkansingen of besprekingen wijken we soms van die tijden af. Lunchpauzes duren 45 minuten en koffie- en theepauzes 15 minuten.

### Roosterinformatie

De dagelijkse roosterwijzingen check je via de Zadkine-app van Educus. Check voor meer informatie [de website van Zadkine](#), of lees de handleiding in de studiegids.

### Lesuitval

Lesuitval is vervelend. Helaas kunnen we dit niet altijd voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventuele tussenuren) nuttig kunt besteden of aan groepsopdrachten werkt.

## 3. Faciliteiten

### 3.1 Kluisjes

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hiervoor gelden deze regels en voorwaarden:

- Wil je een kluisje? Ga naar de medewerkers van het Servicepunt bij de hoofdingang.
- De huurprijs is € 15,- per jaar.
- De huur van het kluisje kun je alleen met pin betalen.
- Aan het einde van het schooljaar moet je het kluisje leeghalen.

### 3.2 Kantine

De kantine bevindt zich op de begane grond, direct na de centrale inkomsthal van het gebouw. In de kantine is iedereen van harte welkom. Je houdt rekening met andere bezoekers van de kantine en gooit je afval weg in de vuilnisbakken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

### 3.3 ServiceDesk Onderwijs en studentenadministratie

Heb je een vraag op administratief gebied? Ga dan naar het frontoffice van de ServiceDesk Onderwijs op het Campusplein 16 in Hoogvliet, of naar de studentenadministratie op Sportlaan 13 in Spijkenisse. Mailen kan natuurlijk ook: [studentenadministratie\\_zhe@zadkine.nl](mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl)

Denk aan vragen over:

- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering;
- adreswijzigingen.

### Servicepunt

Het servicepunt vind je bij de ingang van het Campusplein. Het is een duidelijk zichtbaar en herkenbaar loket. Hier kunnen Zadkine-medewerkers, studenten en andere gebruikers hun vragen kwijt. De medewerkers van het servicepunt verwijzen je door naar bijvoorbeeld de facilitaire dienst, de ICT-afdeling of de ServiceDesk Onderwijs.

## 4. Ziekmelden, verlof en verzuim

### 4.1 Ziekmelden

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle studenten een brief met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. Hieronder de belangrijkste regels.

#### **Ziek. Wat moet ik doen?**

Ben je ziek? Vervelend! Meld dit voor je eerste lesuur bij de ServiceDesk Onderwijs (SDO). Uiterlijk om 10.00 uur. Kan telefonisch, via (010) 30 33 231. Mag ook digitaal via de app, of via het formulier op de website van Zadkine.

We nemen alleen een volledig ingevulde digitale ziekmelding in behandeling. Ben je minderjarig? Dan kunnen je ouders/verzorgers alleen telefonisch doorgeven dat je ziek bent.

#### **Loop je stage of ga je op bivak?**

Dan bel je niet alleen naar school (naar de SDO), maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats. Of naar je studieloopbaanbegeleider (SLB'er) als je op bivak zou gaan. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziekmeldt.

#### **Ben je niet ziekgemeld?**

Dan is dit ongeoorloofd verzuim. Dat schrijven we dan ook zo op.

#### **Weer beter?**

Meld je beter bij de ServiceDesk Onderwijs op school. Als je op stage bent of gaat, meld je dan ook weer beter bij je SLB'er.

#### **Te laat komen en verzuim**

Oeps, te laat! Meld je bij het servicepunt. Heb je geen geldige reden? Dan krijg je een aantekening 'ongeorloofd verzuim'. We staan (geoorloofd) verzuim alleen toe als je ruim van tevoren je afspraak meldt bij het servicepunt. Bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet.

### 4.2 Aanvragen bijzonder verlof

Wil je je afwezigheid, bijzonder verlof, of een artsbezoek melden? Dan kun je terecht bij de ServiceDesk Onderwijs (SDO), rechts van de ingang. Haal een formulier op en lever 'm ingevuld in bij de SDO.

## 5. Huisregels van het Campusplein

**We zijn trots op onze school en dus...**

**... zorg je ervoor dat het veilig, gezond en gezellig is**

Met elkaar zorgen we ervoor dat het in en om de school voor iedereen veilig, gezond en gezellig is.

**... heb je respect voor elkaar en elkaars spullen**

We benaderen elkaar vriendelijk en spreken met elkaar op een fatsoenlijke manier. We zeggen elkaar gedag, houden een deur voor elkaar open en houden de entree van het gebouw of van lokalen vrij. We helpen elkaar waar mogelijk en zijn niet grof, agressief, bedreigend of gewelddadig.

**... gooi je rommel in de afvalbakken**

Eten en drinken doen we in de kantine, buiten of vlak bij een koffie- en theemachine. Lege pakjes, zakjes en restjes gooien we in afvalbakken of -containers. Met elkaar zorgen we voor een nette en opgeruimde school en omgeving.

**Voor onze locatie geldt bovendien ...**

- ... dat je de noodtrappenhuizen alleen in noodgevallen gebruikt;
- ... dat je niet eet en drinkt in de lokalen;
- ... dat je alleen rookt op de patio bij de kantine en je peuken in de asbak doet;
- ... dat je gevonden voorwerpen inlevert bij de receptiebalie vlak bij de entree;
- ... dat je geen hoofddeksels draagt (anders dan op basis van religieuze gronden);
- ... dat je een smartphone of een geluidsdrager bij voorkeur in de kantine gebruikt. In elk geval zo dat anderen er zo min mogelijk last van hebben;
- ... dat je geen andere personen filmt of fotografeert zonder toestemming;
- ... dat je op verzoek van een Zadkine-medewerker of stagiaire Beveiliging je schoolpas laat zien;
- ... dat je niet handelt in, of onder invloed bent van drugs en/of alcohol. Niet in het schoolgebouw en niet in de directe omgeving ervan.

De regels die specifiek gelden voor de locaties binnen Zadkine zijn afgeleid van het studentenstatuut. Dat statuut kun je nalezen bij [Belangrijke documenten op de website](http://www.zadkine.nl) (<http://www.zadkine.nl>). Als er ergens geen regel voor is, dan geldt het volgende: de omgang binnen én buiten de klas is gebaseerd op wederzijds respect en goede manieren.

## 6. Veiligheid aan Campusplein 16

### 6.1 EHBO/bedrijfshulpverlening

Zie of krijg je een ongeluk? Of is er iemand onwel? Roep dan de hulp in van gediplomeerde EHBO'ers en opgeleide bedrijfshulpverleners (bhv'ers). Je herkent ze aan hun gele hesjes met opdruk 'BHV'. In de sporthal en bij de balie is een EHBO-koffer aanwezig.

### 6.2 Ontruiming

In elke ruimte van het gebouw hangt een kaart met ontruimingsinstructies. Als zich een calamiteit voordoet, roep dan hulpverlening op via het interne alarmnummer **5508**.

Denk bij calamiteiten aan:

- een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- een ongeval;
- brand (bel het nummer als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Verder belangrijk:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Voorkom paniek en blijf kalm.
- Loop niet rechtop bij rookontwikkeling.
- Gebruik de liften niet.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.



## 7. Contactpersonen

	Naam	Telefoon	e-mail
Teamleider algemene ondersteuning	Mevrouw R. (Raquel) Nelom	06 53 96 06 67	<a href="mailto:r.nelom@zadkine.nl">r.nelom@zadkine.nl</a>
Teamleiders	De heer R. (Rob) Optenberg De heer G. (Guus) Tomassen	(010) 30 33 230 (010) 30 33 230	<a href="mailto:r.optenberg@zadkine.nl">r.optenberg@zadkine.nl</a> <a href="mailto:g.tomassen@zadkine.nl">g.tomassen@zadkine.nl</a>
Studenten-administratie	Mevrouw D. (Diana) Bezemer	(0181) 679 111	<a href="mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl">studentenadministratie_zhe@zadkine.nl</a>
ServiceDesk Onderwijs	Mevrouw P. (Purdy) Arnold-de Groot (ma-di) Mevrouw M. (Melissa) Vodegel (di-wo-do-vrij)	(010) 30 33 231	<a href="mailto:sdo_Campusplein16@zadkine.nl">sdo_Campusplein16@zadkine.nl</a>
Plusteam	Loopbaanbegeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)	(010) 30 33 230	Via je studieloopbaanbegeleider
Zorg-coördinator	Mevrouw S. (Susanne) de Haan-Overduin	(010) 30 33 230	<a href="mailto:s.dehaan@zadkine.nl">s.dehaan@zadkine.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevrouw M. (Margriet) van Oostrum	(010) 30 33 230	<a href="mailto:m.vanoostrum@zadkine.nl">m.vanoostrum@zadkine.nl</a>
Klachten-coördinator	Mevrouw J. (Jolanda) Bakker-Vonk	(010) 30 33 230	<a href="mailto:j.bakker-vonk@zadkine.nl">j.bakker-vonk@zadkine.nl</a>