

## Locatiegids 2017-2018

Locatiegids voor Campusplein 16 Hoogvliet



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Algemeen</b>	<b>4</b>
Algemene gegevens	4
Openingstijden locatie	4
Bereikbaarheid van de locatie	4
Roosterinformatie	4
Lestijden en lesroosters	4
Lesuitval	4
<b>3. Faciliteiten</b>	<b>5</b>
Studentenadministratie / Frontoffice	5
ServiceDesk Onderwijs (SDO)	5
Kluisjeshuur	5
EHBO/bedrijfshulpverlening	5
Kantine	6
Rookruimte	6
Fietsenstalling	6
<b>4. Contactpersonen</b>	<b>7</b>
<b>5. Ziekmelden</b>	<b>8</b>
<b>6. Specifieke regels locatie</b>	<b>9</b>

# 1. Inleiding

Dit is de locatiegids van de locatie waar jij je opleiding volgt. Hierin kun je alle praktische informatie over jouw locatie terugvinden. Bijvoorbeeld hoe moet ik me ziekmelden, is er een open leercentrum of kan ik een kluisje huren..

Deze locatiegids geeft je veel informatie. Behalve deze **locatiegids** hebben we nog twee gidsen:

- De **algemene schoolgids**, hierin staan de regels die gelden voor alle studenten van Zadkine. Deze gids geeft je veel informatie zoals o.a. over vakantiedata, klachtenprocedures enz.
- de **opleidingswijzer** met daarin alle informatie speciaal over jouw opleiding zoals o.a. de inhoud van de opleiding, de voortgangsregeling en de examinering.

Met deze drie gidsen beschik je over alle informatie die je nodig hebt bij je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of teamleider van je opleiding.

Veel succes en plezier met je studie.

Mevrouw C. (Christine) Nuis  
Locatieverantwoordelijk directeur

## 2. Algemeen

### Algemene gegevens

Locatie	Campusplein 16 Hoogvliet
Postadres	Campusplein 16
Postcode en plaats	3192 CD Hoogvliet
Telefoon	010 30 33 230
Website	<a href="http://www.zadkine.nl/">http://www.zadkine.nl/</a>

### Openingstijden locatie

De leslocaties zijn voor studenten geopend op

Maandag	08.00 – 18.00 uur
Dinsdag	08.00 – 18.00 uur
Woensdag	08.00 – 18.00 uur
Donderdag	08.00 – 18.00 uur
Vrijdag	08.00 – 18.00 uur

### Bereikbaarheid van de locatie

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer voor studenten uit Rotterdam en omstreken.

Kijk voor tijden van de metrolijn en bus op [www.9292ov.nl](http://www.9292ov.nl)

In de directe omgeving van de school is voldoende openbare parkeerruimte beschikbaar.

### Roosterinformatie

De dagelijkse roosterwijzingen zijn te vinden op [mijnstudie.zadkine.nl](http://mijnstudie.zadkine.nl) of via de rooster-app van Educus. Zie voor meer informatie op [www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl) onder roosters.

### Lestijden en lesroosters

In principe duurt een lesuur ten minste 45 minuten, eventueel als blok uit te breiden met veelvouden van 30 minuten. Het rooster valt zoveel mogelijk binnen de tijd van 08.30 – 17.30 uur. Bij het afnemen van examens, herkansingen of het voeren van besprekingen kan van het rooster worden afgeweken. Lunchpauzes zijn standaard 45 minuten en koffie/thee pauzes 15 minuten.

### Lesuitval

Lesuitval is vervelend, maar helaas niet altijd te voorkomen. Zorg er dus voor dat je altijd werk bij je hebt, zodat je deze uren (en eventueel tussenuren) nuttig kunt besteden. Ook kun je die tijd besteden aan groepsopdrachten.

### 3. Faciliteiten

#### **Studentenadministratie / Frontoffice**

Studenten kunnen met vragen op administratief gebied terecht bij het frontoffice SDO op het Campusplein 16 in Hoogvliet en bij de studenten administratie op de Sportlaan 13 in Spijkenisse of via de mail [studentenadministratie\\_zhe@zadkine.nl](mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl)

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- het aanvragen van een schoolverklaring;
- het invullen van kinderbijslag- en overige formulieren;
- informatie over studiefinanciering.
- adreswijzigingen

#### **ServiceDesk Onderwijs (SDO)**

Voor het melden van afwezigheid, bijzonder verlof, arts bezoek, etc. kun je terecht bij het SDO. Je moet hier altijd een formulier voor invullen en deze inleveren bij het SDO.

#### **Kluisjeshuur**

In het gebouw zijn studentenkluisjes te huur. Hiervoor gelden de onderstaande voorwaarden:

- De huurprijs is € 15,- per jaar.
- Aan het einde van het schooljaar moet het kluisje worden leeggehaald.
- Als je een kluisje wilt huren, kun je hiervoor terecht bij de medewerkers van de facilitaire dienst op het Campusplein 16.
- De huur van het kluisje kan uitsluitend per PIN worden betaald.

#### **EHBO/bedrijfshulpverlening**

Bij ongelukken of onwel worden kunnen studenten de hulp inroepen van gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners (BHV). In de sporthal en bij de balie is een EHBO-koffer aanwezig. Daarnaast zijn er opgeleide bedrijfshulpverleners, die weten hoe ze bij ziekte en ongelukken moeten handelen.

In elke ruimte van het gebouw hangt een kaart met ontruimingsinstructies.

Als zich een calamiteit voordoet kun je via het interne alarmnummer **5508** hulpverlening (laten) oproepen.

Het kan gaan om:

- Een vechtpartij of een andere situatie met agressie;
- Een ongeval;
- Brand (voor als je niet in de buurt van een handbrandmelder bent).

Verdere belangrijke instructies:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op (te herkennen aan de gele hesjes met opdruk BHV).
- Voorkom paniek.
- Bij rookontwikkeling niet rechtop lopen.
- Liften niet gebruiken.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming hebt gekregen.

**Kantine**

De kantine bevindt zich op de begane grond direct na de centrale inkomsthal van het gebouw. In de kantine is iedereen van harte welkom. Je houdt rekening met andere bezoekers van de kantine en gooit je afval weg in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.

**Rookruimte**

In het gebouw mag niet worden gerookt. Buiten het gebouw mag dit wel op de patio bij de kantine. Hiermee houden we de toegang tot de hoofdentree vrij voor studenten, personeel en bezoekers.

**Fietsenstalling**

Bij alle locaties is een fietsenstalling. Plaats fietsen alleen in de daartoe bestemde rekken. Parkeer scooters en brommers op de daarvoor aangewezen plaatsen

**Trappenhuizen**

Het gebruik van de trappenhuizen die door een deur zijn afgesloten is niet toegestaan. Deze zijn alleen voor noodgevallen.

## 4. Contactpersonen

	Naam	Telefoon	e-mail
Locatieverantwoordelijke directeur	Mevrouw C. (Christine) Nuis		<a href="mailto:c.nuis@zadkine.nl">c.nuis@zadkine.nl</a>
Teamleider algemene ondersteuning	Mevrouw R. (Raquel) Nelom	06 53 96 06 67	<a href="mailto:r.nelom@zadkine.nl">r.nelom@zadkine.nl</a>
Teamleiders	De heer R. (Rob) Op ten Berg De heer G. (Guus) Tomassen	(010) 30 33 230 (010) 30 33 230	<a href="mailto:r.optenberg@zadkine.nl">r.optenberg@zadkine.nl</a> <a href="mailto:g.tomassen@zadkine.nl">g.tomassen@zadkine.nl</a>
Studentenadministratie	Mevrouw D. (Diana) Bezemer	(0181) 679 111	<a href="mailto:studentenadministratie_zhe@zadkine.nl">studentenadministratie_zhe@zadkine.nl</a>
ServiceDesk Onderwijs	Mevrouw P. (Purdy) Arnold-de Groot (ma-di) Mevrouw M. (Melissa) Vodegel (di-do) Mevrouw R. (Regilia) Bendt (ma, di, wo en vr)	(010) 30 33 231	<a href="mailto:sdo_Campusplein16@zadkine.nl">sdo_Campusplein16@zadkine.nl</a>
Plusteam	Loopbaan-begeleiding en schoolmaatschappelijk werk (in combinatie met zorgcoördinatoren)	(010) 30 33 230	Via je studie Loopbaan Begeleider
Zorgcoördinator	Mevrouw S. (Susanne) de Haan-Overduin	(010) 30 33 230	<a href="mailto:s.dehaan@zadkine.nl">s.dehaan@zadkine.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevrouw M. (Margriet) van Oostrum	(010) 30 33 230	<a href="mailto:m.vanoostrum@zadkine.nl">m.vanoostrum@zadkine.nl</a>
Klachtencoördinator	Mevrouw J. (Jolanda) Bakker-Vonk	(010) 30 33 230	<a href="mailto:j.bakker-vonk@zadkine.nl">j.bakker-vonk@zadkine.nl</a>

## 5. Ziekmelden

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle studenten een brief met de exacte afspraken rondom ziekmeldingen. In de schoolgids staat de belangrijkste afspraken en regels rondom verzuim. Hieronder de belangrijkste regels.

### **Wat te doen?**

Ben je ziek dan meld je dit voor jouw eerste lesuur bij het SDO, maar uiterlijk om 10.00 uur:

Telefonisch via (010) 30 33 231

Of digitaal via [mijnstudie.zadkine.nl](https://mijnstudie.zadkine.nl). Een volledig ingevulde digitale ziekmelding wordt in behandeling genomen. Ben je minderjarig, dan moeten/kunnen je ouders/verzorgers dit uitsluitend telefonisch doorgeven.

### **Loop je stage of ga je op bivak?**

Dan bel je niet alleen naar school (SDO), maar ook zo vroeg mogelijk naar je stageplaats, of naar je SLB'er indien je op bivak zou gaan, om je ziek te melden. Het is dus belangrijk dat jij je tijdens de stage op twee plaatsen ziek meldt.

### **Ben je niet ziek gemeld?**

Dan is dit ongeoorloofd verzuim en wordt dit ook zo genoteerd.

### **Weer beter?**

Als je op stage bent of gaat dan moet je jezelf beter melden bij het SDO, maar ook bij je SLB'er.



## 6. Huisregels van de locatie

**We zijn trots op onze school en dus...**

### **Zorg je ervoor dat het veilig, gezond en gezellig is**

Met elkaar zorgen we er voor dat het in en om de school voor iedereen veilig, gezond en gezellig is.

### **Heb je respect voor elkaar en elkaars spullen**

We benaderen elkaar vriendelijk en spreken met elkaar op een fatsoenlijke manier. We zeggen elkaar gedag, houden een deur voor elkaar open en houden de entree van het gebouw of van lokalen vrij.

We helpen elkaar waar mogelijk en zijn nooit grof, agressief, bedreigend of gewelddadig.

### **Gooi je rommel in de afvalbakken**

Eten en drinken doen we in de kantine, buiten of in de nabijheid van een koffie- en theemachine.

Lege pakjes, zakjes, restjes en dergelijke gooien we in afvalbakken of –containers. Met elkaar zorgen we voor een nette en opgeruimde school en omgeving.

### **Voor onze locatie geldt bovendien ....**

- De noodtrappenhuizen zijn alleen te gebruiken in noodgevallen!
- Het is verboden te eten en te drinken in de lokalen en in het OLC!
- Roken is alleen toegestaan op de Patio bij de kantine!
  - Peuken doe je in de daarvoor bestemde asbak!
- Gevonden voorwerpen lever je in bij de receptiebalie nabij de entree!
- Het dragen van hoofddeksels (anders dan op basis van religieuze gronden) is niet toegestaan!
- Je gebruikt een mobiele telefoon of een geluidsdrager bij voorkeur in de kantine, anderen moeten er zo min mogelijk last van hebben.
- Filmen of fotograferen van personen doen we niet zonder toestemming te vragen.
- Met de schoolpas krijgen we toegang tot het schoolgebouw. Op verzoek van een Zadkine medewerker of stagiaire Beveiliging moet je deze tonen.
- Het handelen in, het gebruik van en het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol is niet toegestaan in het schoolgebouw en in de directe omgeving ervan.

De regels die specifiek gelden voor de locaties binnen Zadkine zijn mede afgeleid van het studentenstatuut. Dat kun je nalezen bij *Belangrijke documenten* op de website (<http://www.zadkine.nl>). Als er ergens geen regel voor is, geldt dat de omgang binnen, maar ook buiten de klas is gebaseerd op wederzijds respect en goede manieren.