



ZADKINE

LOCATIEGIDS

2025 – 2026

Locatie Vakschool Schoonhoven

INHOUDSOPGAVE

| | | | |
|-----------------------------|-----------|---|-----------|
| Algemene informatie | 04 | Werkstukken | 07 |
| Openingstijden | | Materiaal bestellen | |
| Bereikbaarheid | | Oplevering, beoordeling en eigendom | |
| Opleidingen | | In het kort | |
| Lestijden | | Bruikleenovereenkomst | |
| Roosterinformatie | | | |
| Faciliteiten | 05 | Gedragcode | 08 |
| Huisvesting | | Respect, veiligheid en gezondheid | |
| Studentenvereniging KontakT | | | |
| Kluisjes | | Veiligheid aan de Mr. Kesperstraat | 09 |
| Aula en catering | | Huisregels tijdens praktijklessen | |
| Openleercentrum | | Bedrijfshulpverlening / Ontruiming / Incident | |
| Servicepunt | | Intern alarmnummer | |
| Schoolreglement | 06 | Contactpersonen | 11 |
| Privacy | | | |
| Vrijstelling | | | |
| Ziek, verlof en afwezigheid | | | |

Belangrijke informatie / wat vind je waar?

- **Servicepunt:** begane grond
- **Studentenadministratie:** bij het Servicepunt
- **Facilitaire dienst:** begane grond
- **EHBO-koffer:** begane grond
- **AED:** tegenover Servicepunt



INLEIDING

Beste student,

In deze locatiegids vind je allerlei praktische informatie over de locatie waar jij je opleiding volgt! Hoe kun je bijvoorbeeld een kluisje huren? Wat gebeurt er als er een les uitvalt? En wat moet je doen in geval van afwezigheid? Lees 'm eens op je gemak door.

Naast deze locatiegids hebben we nog:

1. Het Studentenportaal. Hier vind je de regels voor alle studenten van Zadkine. Ook vind je hier algemene informatie, zoals over schoolvakanties en klachtenprocedures.
2. De opleidingswijzer. In deze gids vind je alle informatie over jouw opleiding. Bijvoorbeeld de inhoud van de studie, de voortgangsregeling en de examinering.

Hiermee beschik je over alle informatie voor je studie bij Zadkine. Natuurlijk kun je ook altijd terecht bij je studieloopbaanbegeleider, de docenten of de opleidingsmanager van je opleiding. We helpen je graag verder.

Alvast een succesvol en plezierig studiejaar toegewenst!

Mede namens alle medewerkers van Zadkine,

Kim Cornelius, locatieverantwoordelijke directeur



ALGEMENE INFORMATIE



Locatie

Algemeen telefoonnummer

Verzuim, Studentenadministratie, Servicepunt

E-mail

Website

Mr. Kesperstraat 10, 2871 GS, Schoonhoven

(088) 945 24 80

(088) 945 28 88

vakschool@zadkine.nl

www.zadkine.nl/vakschoolschoonhoven

Openingstijden

Je kunt het schoolgebouw binnenlopen van maandag t/m donderdag van 08.30 uur tot 22.15 uur. Vrijdag is de locatie geopend van 8.30 uur tot 18.30 uur.

Bereikbaarheid

Onze locatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Kijk voor de tijden van het openbaar vervoer op

www.9292.nl. Kom je liever met de auto? In de directe

omgeving van de school is openbare parkeerruimte beschikbaar. Let op: soms sta je in een blauwe zone.

Dan heb je een parkeerkaart nodig en mag je niet langer dan een uur parkeren. Je mag in elk geval nooit parkeren op de parkeerplaats voor het personeel (parkeerplaats naast de school). En ben je met de fiets, brommer of scooter? Parkeer deze op de daarvoor aangewezen plaatsen voor het schoolgebouw en zet deze op slot.

Opleidingen

In Schoonhoven vind je de opleidingen:

- Basisgoudsmid
- Goudsmid (ondernemer en ondernemer versneld)
- Juwelier (ondernemer)
- Medewerker Juwelier
- Medewerker uurwerktechniek
- Uurwerktechnicus (ondernemer)
- Silversmith design
- Zilversmid (ondernemer)

Lestijden

Het rooster valt zoveel mogelijk tussen 8.45 uur en 18.15 uur. Bij herkansingen of besprekingen wijken we wel eens van het rooster af.

Roosterinformatie

Het rooster inclusief roosterwijzigingen vind je in de Eduarte-studentenapp. Het rooster wordt per onderwijsperiode vastgesteld (vier periodes). Check ook het studentenportaal.

Belangrijke telefoonnummers

| | |
|---|--------------|
| Politie / Brandweer / Ambulance (spoed) | 112 |
| Politie (geen spoed) | (0900) 88 44 |

| | |
|-----------------------------|-----------------|
| Huisartsenpraktijk Oteman | (0182) 32 56 66 |
| Huisarts Van der Gaag | (0182) 38 52 32 |
| Huisarts Mocking | (0182) 38 63 63 |
| Huisartsenpraktijk Hollands | (0182) 32 57 77 |

| | |
|--------------------|-----------------|
| HAP Midden-Holland | (0182) 32 24 88 |
|--------------------|-----------------|

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Tandartsenpraktijk Van Moorsel | (0182) 32 02 70 |
| Tandarts E.W. van Es | (0182) 38 22 22 |
| Dental Clinics Schoonhoven | (0182) 38 33 34 |
| Thiendenland Tandheelkundigepraktijk | (0182) 38 54 88 |

FACILITEITEN



Huisvesting

Ben je op zoek naar een kamer in Schoonhoven of omgeving? Kijk dan op ons [digitale prikbord](#) voor het actuele kameraanbod. De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor de kwaliteit of veiligheid van de woning. Kamer gevonden? Schrijf je dan zo spoedig mogelijk in als inwoner van de gemeente waarin je een kamer huurt.

Studentenvereniging KontakT

Deze vereniging voor en door studenten van Vakschool Schoonhoven organiseert talrijke leuke feesten, sport- en spelactiviteiten en gezellige avonden. Ook verzorgen zij de kennismakingsweek voor nieuwe studenten. Overigens heeft de vereniging ook regelmatig overleg met de adjunct-directeur over de dagelijkse gang van zaken op Vakschool Schoonhoven. Kortom, de betrokkenheid is groot en jij bent welkom!

Kluisjes

Aan het begin van het schooljaar kun je via het Studentenportaal een kluisje aanvragen. Hierin kun je je gereedschapskist, kleding en andere persoonlijke spullen kunt opbergen. Je blijft zelf verantwoordelijk voor de inhoud van je kluisje en bent de enige die 'm open kan maken. Je sluit 'm af met een hangslot, dat in je gereedschapspakket zit. Tip: zorg zelf voor een extra (hang)slot in je gereedschapskist. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan de conciërge of een directielid jouw kluis openen. Aan het einde van het jaar kun je via het Studentenportaal je kluisje verlengen voor het volgende schooljaar of leegmaken wanneer je stopt met de opleiding.

De schoolleiding is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadigingen van je eigendommen. In alle gevallen van diefstal of vernieling doen we aangifte bij de politie.

Aula en catering

Je vindt de aula op de begane grond, bij binnenkomst rechts aan het einde van de gang. De aula is alleen bedoeld voor studenten, personeel en relaties. Er zijn catering faciliteiten aanwezig.

Openleercentrum en bibliotheek

In ons openleercentrum (ook wel 'de kuil' genoemd) kun je zelfstandig of samen met anderen studeren, aan opdrachten werken en informatie verzamelen. Soms gebruikt een docent het openleercentrum om met een groep studenten opdrachten klassikaal uit te voeren.

In het openleercentrum gelden de volgende regels:

- Je mag er niet eten en drinken
- Je mag er niet telefoneren of geluidsdragers beluisteren
- Je mag de boeken en tijdschriften alleen in de bibliotheek inzien
- Je sluit computers na gebruik op de juiste manier af
- Je zet de beeldschermen uit

Servicepunt

Heb je een vraag? Dan kun je terecht bij het Servicepunt.

Denk bijvoorbeeld aan:

- Informatie over schoolpas
- Ziekmelden, te laat melden en / of artsenbezoeken
- Algemene vragen / informatie / klachten
- Kluisverhuur
- Vragen over WiFi

Met vragen over jouw inschrijvingsbeslissing kun je terecht bij de Studentenadministratie. Ze zijn telefonisch bereikbaar via (088) 945 28 88 of stuur een e-mail naar studentenadministratie@zadkine.nl. Voor vragen over jouw praktijkovereenkomst kun je terecht bij je BPV-begeleider.

SCHOOLREGLEMENT



Privacy

Sinds 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht die ook voor jouw gegevens geldt. Onze school verwerkt alleen gegevens waar een wettelijke basis voor is: voor duidelijk omschreven doelen en niet meer dan noodzakelijk. Je kunt dat controleren door je gegevens in te zien. Dit is jouw wettelijk recht. Je kunt een verzoek tot inzage indienen bij de Studentenadministratie. De medewerkers van de Studentenadministratie vullen samen met jou een aanvraagformulier in dat via ons selfserviceportaal wordt verstuurd naar de medewerkers van het team Informatieveiligheid en privacy (IVP). Zij handelen het verzoek af en sturen de informatie waar je recht op hebt naar je toe.

Bijzonder verlof

Wil je een bijzonder verlof aanvragen? Bijvoorbeeld vanwege religieuze feestdagen, belangrijke omstandigheden en/of vakantie vanwege het beroep van (een van je) ouders? Dan kun je de aanvraag via het studentenportaal doen.

Ziek, verlof en afwezigheid

Op het Studentenportaal staan de belangrijkste regels rondom jouw aanwezigheid. Over ziekmelden krijg je aan het begin van het schooljaar nog meer informatie. Hierna volgen alvast wat belangrijke regels in geval van ziekte, verlof en afwezigheid. Neem ze goed door; het is belangrijk om je op de juiste manier af te melden:

Je bent zo ziek dat je niet naar school of op stage kunt komen. Meld dit dan vanaf 08.00 uur of voor aanvang van je eerste les bij het Servicepunt of bij het bedrijf waar je stage loopt. Word je op school ziek en ben je onder de 18? Meld je dan bij het Servicepunt. Ben je 18 jaar of ouder? Meld je dan niet ziek via de Eduarte app. gemeld?

Belangrijk!

Ben je niet ziekgemeld voordat je les begint? Dan ben je ongeoorloofd afwezig. Ziekmelden kan via het Eduarte app.

- Ben je niet ziekgemeld voordat de les begint? Dan ben je ongeoorloofd afwezig. Ziekmelden wordt gedaan via de Eduarte app.
- Digitaal ziekmelden voor 18+
Digitaal ziekmelden kan als je 18 jaar of ouder bent. Ga hiervoor naar het [Selfserviceloket](#) van Eduarte.
- Ben je minderjarig?
Dan kunnen je ouder(s) / verzorger(s) alleen telefonisch doorgeven dat je ziek bent.
- Loop je stage?
Dan meld je je niet alleen ziek op school, maar ook zo vroeg mogelijk bij je stageplaats / praktijkbegeleider en bpv-docent. Tijdens je stage meld je je dus op drie plaatsen ziek.
- Weer beter?
Als je op stage bent, meld je je ook weer beter bij het Servicepunt, bij je praktijkbegeleider én je bpv-docent.
- Je hebt geen boeken en/of leermiddelen bij je!
Ben je ze vergeten? De docent registreert dat je geen boeken of leermiddelen hebt meegenomen.
- Je komt te laat en wilt dat van tevoren melden
Meld je dan bij het Servicepunt van de locatie. Heb je geen geldige reden? Dan krijg je een aantekening 'ongeoorloofd afwezig'. We staan (geoorloofd) afwezig alleen toe als de afspraak van tevoren gemeld is bij het Servicepunt. Bijvoorbeeld omdat je naar de tandarts moet.
- Je bent afwezig tijdens de les zonder afmelding
Ben je afwezig tijdens een les en heb je je niet afgemeld? Dan word je door een medewerker van Verzuim gebeld. Op het moment dat Verzuim contact met jou moet opnemen om te vragen waarom je niet in de les bent, ben je ongeoorloofd afwezig, ongeacht

SCHOOLREGLEMENT

VERVOLG & WERKSTUKKEN



wat de reden is. Als je minderjarig bent, zal de medewerker contact opnemen met je ouder(s) of verzorger(s).

Let op: Zadkine controleert elke dag je aanwezigheid

Zadkine maakt onderscheid tussen geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid. Ben je binnen twee weken meer dan acht uur ongeoorloofd afwezig geweest? Dan krijgt je studieloopbaanbegeleider / coach hiervan een melding. Ben je te vaak afwezig, dan melden we dit bij het verzuimloket van de gemeente waar jij bent ingeschreven. Ben je als meerderjarige vier weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig? Dan melden we dit ook bij DUO. Als je te veel afwezig bent, kan het zijn dat jij je opleiding moet beëindigen.

WERKSTUKKEN

Materiaal bestellen

Je kunt je materiaal bestellen bij Herens en Herens via vakschool@herens.nl. Deze partij levert de bestellingen één keer per dag om 10.00 uur op school. Natuurlijk kun je de materialen ook bij Bijou Moderne of een andere leverancier bestellen.

Oplevering, beoordeling en eigendom

Als je een werkstuk hebt gemaakt, beoordelen we dit en is er een bezwaarperiode. Is de keuring beneden gehalte? Dan ben jij voor alle gevolgen aansprakelijk. Na de keuring is het werkstuk van jou. De school blijft auteursrechthebbende als het werkstuk (in overwegende mate) onder leiding en toezicht van de docent of stagebegeleider tot stand is gekomen.

In het kort

- Je krijgt een opdracht en hoort welke materialen je nodig hebt.
- Je koopt en betaalt het materiaal op tijd.
- Je vervaardigt je werkstuk of doet het bij herstel opnieuw (inclusief nieuw materiaal).
- Je werkstuk is klaar en je levert het in ter beoordeling.
- Lever je werkstuk altijd op tijd in, ook als het niet af is. Ben je te laat? Dan heeft dat consequenties voor je cijfer.
- Je kunt bezwaar aantekenen tegen de beoordeling in de bezwaarperiode.
- Soms bieden we een werkstuk ter keuring aan bij Waarborg Holland.
- Je haalt je werkstuk tegen pinbetaling van keuringskosten af bij het Servicepunt.
- Je werkstuk is jouw eigendom; het auteursrecht ligt niet automatisch bij jou.

Bruikleenovereenkomst

Soms kiezen we een werkstuk uit voor de eindtentoonstelling, het jaarboek of voor promotiedoeleinden van de school. Dit doen we natuurlijk altijd in overleg met jou. Dan stellen we een bruikleenovereenkomst op. Hierin beschrijven we de leenduur en de waarde van het werkstuk. Aan het einde van de periode haal je jouw werkstuk weer op bij het Servicepunt.

GEDRAGSCODE



Respect, veiligheid en gezondheid

We willen allemaal een fijne schooltijd hebben waar we met respect met elkaar omgaan en iedereen zich veilig voelt in een gezonde omgeving. Daarom hanteren we bij Zadkine een gedragscode. We rekenen op je persoonlijke inzet, positieve houding en bereidheid om elkaar te steunen. In de gedragscode staan regels rondom respect, veiligheid en gezondheid. We lichten ze hierna toe. Dank voor je medewerking!

Iedere onderwijsafdeling of opleiding kan nog aanvullende gedrags- en/of lokaalregels stellen. Hierover krijg je dan aan het begin van het jaar meer informatie.

Respect

Denk bijvoorbeeld aan:

- Je toont iedereen respect, zodat iedereen zichzelf kan en mag zijn.
- Je gedraagt je correct: wat je ook doet, je doet het zonder anderen te storen.
- Je draagt geen hoofddekseis, met uitzondering van hoofddekseis op grond van religie of vanwege eisen vanuit de opleiding.
- Je houdt je aan afspraken.
- Je bent altijd op tijd aanwezig in de les.
- Je spreekt Nederlands in de openbare ruimten van het gebouw.
- Je gebruikt een mobiele telefoon of koptelefoon zonder dat anderen er last van hebben.
- Je filmt of fotografeert anderen alleen als je hun toestemming hebt.

Veiligheid

- Je toont je schoolpas als een medewerker daarom vraagt.

- Je houdt je niet bezig met verbaal of lichamelijk geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie of wangedrag. Dit kan anders aanleiding zijn voor aangifte bij de politie.
- Je houdt de ingang van ons gebouw vrij en laat dus ook iedereen door.
- Je laat geen persoonlijke eigendommen (tassen en andere waardevolle spullen) onbeheerd achter.
- Je bezit geen wapens van welke soort ook.

Gezondheid

- Je rookt niet in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Geen sigaretten en ook geen elektronische sigaretten. Zadkine is volledig rookvrij!
- Je eet uitsluitend in de kantine.
- Je gooit afval in de prullenbak.
- Je zorgt dat je eten en drinken altijd afgesloten en verpakt zijn als je naar een andere plek in het gebouw gaat.
- Je houdt de school en de omgeving dus schoon.
- Je handelt niet in drugs/alcohol en gebruikt dit ook niet. Zowel niet in het schoolgebouw als in de directe omgeving ervan.



Huisregels tijdens praktijklessen

Op school werken we in een veilige omgeving met edelmetalen en onderdelen, kostbare machines en gereedschappen. Om te zorgen dat jij en je medestudenten veilig blijven, hanteren we een aantal belangrijke regels voor tijdens de les:

- Ben je te laat voor een lesuur? Dan mag je de les niet meer bijwonen. Het daaropvolgende lesuur mag je de les weer in.
- Wil je eerder met de les stoppen? Uiteraard met een geldige reden? Dan kun je hiervoor toestemming vragen aan de docent; die uren noteren we als afwezig.
- Smartphones, tablets en oordopjes met eigen muziek zijn niet toegestaan.
- Eten is niet toegestaan; een afsluitbaar drankje wel.
- Als eerstejaarsstudent moet je een stofjas dragen. Ook bij machinegebruik aan de 'grote' vuurplaats doen we dat.
- In de praktijklokalen draag je verplicht gesloten schoenen.
- Klassengereedschap blijft in het lokaal. Bij uitzondering mag je gereedschap wel meenemen voor algemeen gebruik in een ander lokaal, maar alleen met toestemming en inlevering van je schoolpas.
- Het is belangrijk dat je jouw eigen gereedschapskist en gereedschap duidelijk en onuitwisbaar merkt. Laat je gereedschapskist niet achter op school.

Bedrijfshulpverlening

Is er een ongeluk of wordt iemand onwel? Op onze locatie zijn gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners (BHV) aanwezig. Bij het Servicepunt is een EHBO-koffer en AED aanwezig. Een AED gebruik je in geval van een hartstilstand. Ontruiming

Op meerdere plaatsen in de gangen en hallen hangen de vluchtroutes. Neem de moeite deze goed te bestuderen. Via de bordjes kun je ze gemakkelijk herkennen.

Ontruiming?

Op meerdere plaatsen in de gangen en hallen hangen de vluchtroutes. Neem de moeite deze goed te bestuderen. Via de bordjes kun je ze gemakkelijk herkennen.

Ontruiming? Dan ga je via de opgegeven route naar de aangewezen verzamelplaats(en). Voor deze locatie is dat:

- Op de parkeerplaatsen voor en naast het schoolgebouw. Let op dat je niet op het schoolplein blijft staan.

Docent/medewerker = ontruimer

Tijdens een ontruiming is iedere docent en medewerker van Zadkine een ontruimer. Zij zorgen ervoor dat jij en je medestudenten snel en netjes via de kortste vluchtroute het gebouw verlaten. Bij ongevallen of onwel worden van personen waarschuw je direct de dichtstbijzijnde medewerker, zodat deze de hulpverleners kan inschakelen. Verder belangrijk om te weten:

- Volg rustig de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Laat al je spullen achter in het lokaal.
- Voorkom paniek en blijf kalm.
- Houd je gezicht zo laag mogelijk bij de grond bij rookontwikkeling.
- Ga niet weg van de verzamelplaats voordat je hiervoor toestemming krijgt.
- Ga het gebouw pas weer in zodra dat mag en kan.

Ben je getuige geweest van een incident? Dan kun je via de website van Zadkine (www.zadkine.nl/incident) een

VEILIGHEID

VERVOLG



mail sturen. Met jouw melding kunnen we maatregelen treffen en zo herhaling misschien voorkomen

Incident

Is er een incident? Bijvoorbeeld onenigheid tussen studenten? Of een ongeval? Meld dit dan bij de dichtstbijzijnde medewerker of roep hulpverlening op. Dit kan via het calamiteitenummer van Zadkine: 06 546 75 271.

Let op: in geval van brand pak je eerst een handbrandmelder als deze in de buurt is!

Intern alarmnummer

Goed om te onthouden: onze interne alarmnummers.

- 06 546 75 271 – handig om op te slaan in je mobiele telefoon.

Soms is de nood immers hoog en wil je meteen iemand aan de telefoon. Bijvoorbeeld:

- Als er sprake is van een calamiteit en je dringend hulp nodig hebt.
- Als jij EHBO nodig hebt, of iemand anders.
- Als er brand is en je niet in de buurt van een brandmelder bent.

Geen toestel of mobiel in de buurt? Waarschuw dan een docent of medewerker. En valt je iets anders op waar je last van hebt, maar wat minder dringend is? Loop dan even langs bij het Servicepunt.

CONTACTPERSONEN



Heb je een vraag of opmerking? Dan kun je allereerst bij je docent terecht. Daarnaast vind je hierna een overzicht van medewerkers waar je eveneens met vragen of andere zaken terecht kunt.

| naam | functie / afdeling | telefoonnummer | e-mailadres |
|--|---|----------------------|--|
| | EHBO / calamiteiten | 06 546 75 271 | |
| | Verzuim | | studenten-verzuim@zadkine.nl |
| M. (Mary) de Fretes | Studentenadministratie | (088) 945 28 88 | studentenadministratie_vakschool@zadkine.nl |
| | ICT Servicedesk voor studenten | (088) 945 32 22 | |
| W. (Wendy) Ramjiawan M. (Michiel) Welman | Servicepunt | (088) 945 28 88 | servicepunt-MKS@zadkine.nl |
| K. (Kim) Cornelius | Directeur | | k.cornelius@zadkine.nl |
| M. (Miran) Fooij M. (Maudi) Harmsen D. (Dorien) Verdier | Adjunct-directeur Opleidingsmanager Management ondersteuning | | m.fooij@zadkine.nl m.t.l.harmsen@zadkine.nl d.verdier@zadkine.nl |
| R. (Robert) van Stigt Thans | Manager Cursus & Training | | r.vanstigtthans@zadkine.nl |
| D. (Daniël) Schmidt | Manager Services | | w.schmidt@zadkine.nl |
| K. (Karin) Dekker | Adviseur Onderwijs | | w.dekker1@zadkine.nl |
| K. (Karima) Shouli C. (Chantal) Schep | Adviseur Examinering Examenbureau | | k.shouli@zadkine.nl examenbureau.vakschool@zadkine.nl |
| J. (Jacqueline) Rijnveld | Adviseur Plaatsing en Voorlichting | | j.rijneveld@zadkine.nl |
| M. (Margreeth) Muller D. (Danielle) Terlouw E. (Ellen) Leeuwenburgh C. (Connie) Polkerman | Adviseur BPV BPV-bureau Cursus en Training Managementassistent | | m.e.m.muller@zadkine.nl bpv-bureau-vakschool@zadkine.nl ctvakschool@zadkine.nl c.polkerman@zadkine.nl |
| C. (Carla) Davids E. (Eddy) van Bruchem | Facilitaire dienst | | c.davids@zadkine.nl j.vanbruchem@zadkine.nl |
| S. (Simone) van de Ven S. (Saskia) Wisse N. (Nicole) de Vet A. (Amal) Esadik | Plusteam | | s.vandeven@zadkine.nl s.wisse@zadkine.nl n.devet@zadkine.nl a.esadik@zadkine.nl |

CONTACTPERSONEN VERVOLG



| naam | functie / afdeling | telefoonnummer | e-mailadres |
|-----------------------|---------------------|----------------|------------------------|
| M. (Moniek) Molenaar | Vertrouwenspersoon | | m.molenaar@zadkine.nl |
| C. (Connie) Polkerman | Klachtencoördinator | | c.polkerman@zadkine.nl |

ZADKINE