Examenreglement Zadkine voor educatie en beroepsopleidingen volgens de WEB

Vastgesteld 15 mei 2009

Zadkine
Postbus 84021
3009 CA ROTTERDAM
☎ 010 - 214 00 44

Inhoudsopgave

Voorwoord		3
Artikel 1	De regeling van de examens	4
Artikel 2	De organisatie van de examens	9
Artikel 3	Bezwaar en beroep	11
Begrippenlijst behorende bij het examenreglement		13

Voorwoord

Vaststelling
Dit examenreglement is namens het bevoegd gezag van Zadkine vastgesteld door het College van Bestuur (CvB) op 15 mei 2009.

Geldigheid
Dit examenreglement geldt voor:
- alle beroepsopleidingen binnen Zadkine die worden genoemd in het overzicht van het ministerie van OC&W, "Registratie bekostigde opleidingen CREBO 2009-2010" en de overzichten van de daarop volgende jaren.
- de opleidingen in de educatie voorzover die worden afgesloten met een toets, m.u.v. de opleidingen van het VAVO.

Dit examenreglement geldt voor de cohorten 2009-2010 en de daarop volgende drie jaren. In 2013 zal dit reglement worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Indien noodzakelijk zal bijstelling van dit reglement eerder plaatsvinden.

Dit examenreglement blijft gelden voor de duur van de opleiding zoals met de deelnemer is overeengekomen in de onderwijsovereenkomst.

Relatie met de OER/ opleidingswijzer
Dit examenreglement is integraal onderdeel van alle Onderwijs- en examenregelingen (OER'en)/ opleidingswijzer voor opleidingen binnen Zadkine.

Per opleiding kunnen specifieke aanvullingen op het examenreglement van toepassing zijn. Dit kan ook bij de begrippenlijst het geval zijn. Indien hiervan sprake is zal het betreffende opleidingencentrum deze aanvullingen kenbaar maken aan de deelnemer.

Relatie met de WEB
Dit examenreglement voldoet aan:
- hoofdstuk 7, titel 4 en 5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)

EXAMENREGLEMENT Zadkine

Artikel 1 De regeling van de examens

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. De begrippenlijst is onderdeel van dit reglement.

Artikel 1.2 lid 1 Toegang en toelating

Degenen die aan de onderwijsinstelling als deelnemer zijn toegelaten, hebben toegang tot de examenvoorzieningen. Aan toegang tot de examenvoorzieningen zijn de volgende aanvullende voorwaarden verbonden:

- voor toegang tot bepaalde toetsen of examenonderdelen kan vereist worden dat andere toetsen of examenonderdelen met goed gevolg zijn afgelegd;
- deelnemers kunnen deelnemen aan de examens van de opleiding waarvoor zij zich hebben ingeschreven aan de onderwijsinstelling, binnen de voor de opleiding gestelde cursusduur en aan alle overige examenonderdelen die de onderwijsinstelling organiseert als zij het onderwijs dat hen daartoe door de onderwijsinstelling is aangeboden hebben gevolgd en met inachtneming van het gestelde in artikel 1.11 lid 2 van dit reglement en de nadere regeling omtrent het onderwijs in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.2 lid 2 Examendeelnemers (Extraneï)

Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Aan die inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- voldoen van een door het opleidingscentrum nader te bepalen bedrag per deelkwalificatie/ uitstroom/ certificeerbare eenheid;
- overleggen van een verklaring van werkgever, onderwijsinstelling of andere instantie, waaruit het College van Bestuur de conclusie kan trekken dat toegang tot de toetsen zinvol is.

Artikel 1.3 Aanwezigheid

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan de toetsen die voor hen zijn georganiseerd.

Kandidaten die niet aan een toets hebben deelgenomen, overleggen aan de examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim.

Voor kandidaten die naar het oordeel van de examencommissie een geldige reden hebben komt de eerstvolgende toetsgelegenheid in de plaats van de verzuimde toetsgelegenheid.

Voor kandidaten die naar het oordeel van de examencommissie geen geldige reden hebben, telt de verzuimde toetsgelegenheid mee als een gemaakte toets en wordt het aantal toetsgelegenheden dat men zou hebben ingevolge artikel 1.11 lid 1 van dit reglement hierdoor beperkt.

Artikel 1.4 lid 1 Vrijstelling

Kandidaten in het bezit van een certificaat voor een deelkwalificatie /één of meerdere examenonderdelen van een uitstroom/ certificeerbare eenheid of een verklaring m.b.t. een eindtoets in de educatie, verkregen aan Zadkine of een andere instelling, zijn vrijgesteld van het daarmee overeenkomende examenonderdeel. Vrijstelling wordt aangevraagd bij de betreffende examencommissie.

Artikel 1.4 lid 2 Erkenning van andere resultaten

De examencommissie kan op verzoek van de kandidaten studie- of ervaringsresultaten erkennen die aan Zadkine of een andere instelling zijn behaald.

Artikel 1.5 Examenprogrammering

Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van de examens worden in de examenprogrammering bekend gemaakt.
De examenprogrammering is te vinden in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1.6 lid 1 Fraudebepalingen

De examencommissie treft maatregelen tegen kandidaten die ten aanzien van toetsing onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon; de minderjarige kandidaat laat zich vergezellen van een wettelijk vertegenwoordiger.

Artikel 1.6 lid 2 Onregelmatigheden

Als onregelmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- op frauduleuze wijze verkrijgen van antwoorden;
- een ander dan de kandidaat neemt deel aan het examen;
- niet opvolgen van instructies van surveillanten en examinatoren;
- gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

Artikel 1.6 lid 3 Maatregelen

De maatregelen bedoeld in dit artikel, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- ongeldigheidsverklaring van de uitslag van de bedoelde toets;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing;
- ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde examen;
- bepalen, dat het diploma of de certificaten slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van de extern te legitimeren deelkwalificatie(s) uitstroom /certificeerbare eenheid, vindt dit plaats bij de eerstvolgende gelegenheid.

Artikel 1.6 lid 4 Kennisgeving

De inspectie en alle partijen die betrokken zijn bij de onderwijsovereenkomst die op de opleiding van toepassing is, worden van de genomen maatregel, bedoeld in dit artikel lid 3, schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 1.7 Toezicht

De inspectie houdt namens de minister toezicht op de examens van het beroepsonderwijs.

Artikel 1.8 lid 1 Uitslag

De uitslag van een examenonderdeel zowel als een examen wordt door de examencommissie uiterlijk binnen één maand na afname aan de kandidaten schriftelijk bekend gemaakt. Deze termijn kan indien de examencommissie daartoe gronden aanwezig acht, eenmaal met één maand verlengd worden.

Artikel 1.8 lid 2 Bewijsstukken

Bij het met goed gevolg afleggen van een examenonderdeel wordt, conform artikel 7.4.6 lid 1 van de WEB, door de examencommissie een bewijsstuk uitgereikt, in geval van een deelkwalificatie /onderdelen van een uitstroom/ certificeerbare eenheid een certificaat en bij een examen een diploma.

Artikel 1.9 lid 1 Uitslagregels

Per examenonderdeel wordt door de examencommissie vastgesteld of een kandidaat daarvoor geslaagd is of niet. De eindwaardering voor een examenonderdeel wordt weergegeven met één van de volgende begrippen:
- onvoldoende of een variant hierop
- voldoende of een variant hierop

of met één van de volgende cijfers:
10 = uitmuntend
9 = zeer goed
8 = goed
7 = ruim voldoende
6 = voldoende
5 = bijna voldoende
4 = onvoldoende
3 = gering
2 = slecht
1 = zeer slecht

Artikel 1.9 lid 2 Geslaagd voor examenonderdeel

De kandidaat is voor een examenonderdeel geslaagd indien:
- voldaan is aan de eisen die in de examenprogrammering aan de behaalde resultaten worden gesteld.

Artikel 1.9 lid 3 Geslaagd voor examen

De kandidaat is voor het volledige examen geslaagd indien:
- alle examenonderdelen die noodzakelijk zijn voor het behalen van het diploma zijn behaald en de beroepspraktijkvorming met goed gevolg is afgesloten.

Artikel 1.10 Beroepspraktijkvorming

De Examencommissie beoordeelt of de aan de opleiding verbonden eindtermen/ competenties zijn behaald. De Examencommissie betrekt in zijn besluitvorming de beoordeling door het opleidende bedrijf of de opleidende organisatie.

Artikel 1.11 lid 1 Meer toetsgelegenheden

De kandidaat heeft het recht om een toets voor een examenonderdeel ten minste twee keer af te leggen. De Examencommissie bepaalt op welke wijze deze toetsen worden afgenomen.

Artikel 1.11 lid 2 Advies voortgang opleiding

De Examencommissie adviseert de kandidaat die na de toetsgelegenheden niet is geslaagd voor het examenonderdeel over de voortgang van de opleiding.

Artikel 1.12 Onvoorziene omstandigheden

In omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Artikel 2 De organisatie van de examens

Artikel 2.1 Examencommissie

Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens een examencommissie in conform artikel 7.4.5. van de WEB. Daarbij kan worden samengewerkt met andere onderwijsinstellingen.
De taken en de samenstelling van de examencommissie zijn opgenomen in een bijlage van de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 2.2 Bekendmaking

Alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie en vorm van de toetsen worden in de examenprogrammering bekend gemaakt.

Artikel 2.3 Wijze van aanmelding

Kandidaten zijn, door zich als deelnemer in te schrijven, tevens aangemeld voor het examen, met inachtneming van het gestelde in artikel 1.2. lid 1 en artikel 1.3.

Artikel 2.4 Hulpmiddelen

Kandidaten worden in de examenprogrammering op de hoogte gebracht van de hulpmiddelen die zij bij de toetsen mogen gebruiken.

Artikel 2.5 Examinator

De examencommissie wijst de examinatoren aan.

Artikel 2.6 Oproep

Kandidaten krijgen minimaal één week (5 onderwijsdagen) vóór de vastgestelde datum een oproep met nadere informatie omtrent de lokaliteit en het tijdstip van de toets.

Artikel 2.7 Ziekte/overmacht

Kandidaten die door ziekte (of een andere vorm van overmacht) niet in staat zijn aan toetsen deel te nemen, worden na afloop van hun ziekte opnieuw in de gelegenheid gesteld de bedoelde toetsen af te leggen. Eén en ander met inachtneming van artikel 1.3.

Artikel 2.8 Laatkomers

Kandidaten die zich binnen een half uur na aanvang van de toets melden mogen nog meedoen met de toets. Deelnemers mogen het toetslokaal niet eerder verlaten, dan 30 minuten na aanvang van de toets.
Afhankelijk van de aard van de toets kan hier van worden afgeweken. In dat geval dient een regeling vastgelegd te zijn in de toets- en examenregeling of de OER/ Opleidingswijzer.

Artikel 2.9 Afwikkeling van de toetsing

De gang van zaken tijdens de toetsing is omschreven in de toets- en examenregeling.

Artikel 2.10 lid 1 Bewaartermijn

Werkstukken van kandidaten worden, indien de aard of omvang van die werkstukken dat toelaat, tezamen met de toets en de beoordelingscriteria bewaard door de secretaris van de examencommissie van het betreffende opleidingencentrum.
De examengegevens van een student worden bewaard tot één jaar na diplomering.

Artikel 2.10 lid 2 Inzagerecht en recht op bespreking

Gedurende de eerste drie maanden van deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage en heeft de kandidaat recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling.

Artikel 2.11 Geheimhouding

Degenen die betrokken zijn bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgen over gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroeps- of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht of uit hun taak bij de uitvoering van de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 2.12 Afwijkende toetsing

Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan het College van Bestuur toestaan dat de toets in afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet voldoen aan de technische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toetsvorm mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke toets.

Artikel 3 Bezwaar en beroep

Artikel 3.1 Bezwaar

Een kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen van de examencommissie met betrekking tot het examen schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Adressering dient te geschieden volgens de voorschriften zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

Artikel 3.2 lid 1 Beroep

Een kandidaat kan tegen een uitspraak van de examencommissie op het ingediende bezwaar beroep aantekenen bij de Beroepscommissie deelnemers Zadkine.
Deze commissie behandelt het beroep volgens het Reglement van de Beroepscommissie deelnemers Zadkine op grond van artikel 7.5.1 van de WEB dat door de commissie is opgesteld en vastgesteld. De Beroepscommissie deelnemers Zadkine stelt het College van Bestuur en de examencommissie op de hoogte van het ingestelde beroep.

Artikel 3.2 lid 2 Beroepschrift

De kandidaat stuurt het beroepschrift aan de Beroepscommissie deelnemers Zadkine. Deze voorziet het beroepschrift van een dagstempel met de datum waarop het beroep is ingediend. Deze datum is doorslaggevend voor de termijnstelling van artikel 3.4 van dit hoofdstuk.

Artikel 3.2. lid 3 Beroepscommissie deelnemers Zadkine

Het beroep kan worden gezonden aan Zadkine, Coördinator van de Beroepscommissie deelnemers Zadkine. Het adres is postbus 84021, 3009 CA Rotterdam.

Artikel 3.3 Bezwaar- of beroepschrift

Het bezwaar- of beroepschrift bevat minstens:
- naam en adres van de indiener;
- datum van indiening;
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar of beroep wordt ingediend (kopie meesturen);
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Artikel 3.4 Termijn voor indienen

De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt conform artikel 7.5.2 lid 2 van de WEB, twee weken na schriftelijke bekendmaking van de maatregel of beslissing.

Artikel 3.5 Termijnen uitspraak bezwaar/beroep

De commissie van beroep voor de examens beslist binnen twee werkweken na indiening van het bezwaar of het beroep. Deze termijn kan, indien de commissie daartoe gronden aanwezig acht, eenmaal met twee weken verlengd worden.

Begrippenlijst

Behorende bij het examenreglement Zadkine studiejaar 2008-2009 voor educatie en voor beroepsopleidingen volgens de WEB.

Begrippenlijst

Woorden die *cursief geschreven* zijn, worden ook in deze begrippenlijst verklaard.

Beroep
Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht aan een commissie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft. Vaak moet eerst *bezwaar* worden aangetekend voordat beroep mogelijk is.

Beroepsonderwijs
Onderwijs dat gericht is op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen. Daarnaast bevordert het beroepsonderwijs de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers en draagt het bij tot het maatschappelijk functioneren. Beroepsonderwijs sluit aan op het voorbereidend beroepsonderwijs en het algemeen voortgezet onderwijs. Het beroepsonderwijs wordt door *de WEB* in de plaats gesteld van het MBO (kort en lang), het leerlingwezen en het deeltijd-MBO.

Beroepspraktijkvorming (BPV)
Onderwijs dat plaatsvindt in de praktijk van het beroep (dus in een bedrijf of organisatie). Van elke beroepsopleiding, of deze nu gevolgd wordt in de beroepsbegeleidende of beroepsopleidende leerweg, maakt onderwijs in de praktijk van het beroep deel uit. In het leerlingwezen werd de beroepspraktijkvorming, voorheen de praktijkcomponent genoemd en in het MBO de stage.

De beroepspraktijkvorming (BPV) wordt verzorgd op grondslag van een BPV-overeenkomst, gesloten door de onderwijsinstelling, de deelnemer en het bedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Als het gaat om een praktijkovereenkomst voor de beroepsbegeleidende leerweg, ondertekent ook het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven (voorheen: landelijk orgaan beroepsonderwijs), dat daarmee verklaart dat de praktijkopleidingsplaats een gunstige beoordeling heeft.

Bevoegd gezag
Het bevoegd gezag is het bestuur van de *onderwijsinstelling*. Voor Zadkine is dit de Stichting ROC voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het *College van Bestuur.*

Bezwaar
Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht aan de commissie namens wie de beslissing genomen is.

Certificaat
Een bewijsstuk van het behalen van een deelkwalificatie één of meerdere examenonderdelen van een uitstroom van een certificeerbare eenheid of opleiding.

Certificeerbare eenheid
Kleinste eenheid binnen de competentiegerichte kwalificatiestructuur waarover een certificaat behaald kan worden.

College van Bestuur
De vertegenwoordiging van de Stichting ROC voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine.

Commissie van bezwaar
De examencommissie die het schriftelijk bezwaar behandelt dat door een kandidaat is aangetekend.

Commissie van beroep
De commissie die het *beroep* behandelt dat door een kandidaat is ingesteld. De commissie van beroep is een onafhankelijke commissie die werkt met een eigen reglement. Er is binnen de onderwijsinstelling één commissie van beroep voor deelnemers: de Beroepscommissie deelnemers Zadkine.

Deelkwalificatie
Een combinatie van eindtermen, vastgesteld voor een bepaalde beroepsopleiding, die in het licht van de uitoefening van het beroep waarop de *opleiding* is gericht een zelfstandige betekenis heeft.
Binnen de educatie is dit een combinatie van eindtermen vastgesteld voor een bepaalde opleiding in de educatie. Elke deelkwalificatie wordt afgesloten met een *toets, bij het VAVO met een examen.*

Deelnemer
In de *WEB* wordt niet gesproken van leerlingen of studenten, maar van deelnemers. Een deelnemer is een persoon, die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij een *onderwijsinstelling*.

Diploma
Een diploma is een document als bewijs van het behalen van een volledige *kwalificatie* van een *opleiding*. De *examencommissie* van de *onderwijsinstelling* reikt het diploma uit.

Examen
Het examen kan bestaan uit afzonderlijke examenonderdelen.

Examencommissie
De commissie die belast is met verschillende taken rond examens. Die taken staan in een bijlage bij de OER / opleidingswijzervermeld (het Reglement). Het *College van Bestuur* benoemt de leden.
In de educatie treedt de toetsingscommissie op als examencommissie.

Examenonderdeel
Een onderdeel van het *examen*. Examenonderdelen komen overeen met deelkwalificaties in de eindtermgerichte kwalificatiestructuur.

Examenuitvoering
De voorbereiding, afname en afhandeling van het *examen* volgens de regels die in de *onderwijs- en examenregeling* zijn vastgelegd.

Examinator
Degene die belast is met afnemen en/of beoordelen van het *examen*. De bedoelde persoon wordt aangewezen door de *examencommissie*

Extraneus
Iemand die deelneemt aan toetsing maar niet als onderwijsdeelnemer is ingeschreven. De WEB spreekt in dit verband van examendeelnemer.

Inschrijving
De registratie van *deelnemers*, die door het *College van Bestuur* zijn toegelaten tot de *onderwijsinstelling* (zie ook *toelating*).

Kandidaat
Deelnemer die van plan is examen te doen aan één of meerdere examenonderdelen deelneemt op grond van de afgesloten onderwijs- of examenovereenkomst.

Kenbaarheid
Het principe waarbij iedereen die betrokken is bij examens op tijd alle informatie op toegankelijke wijze ter beschikking heeft.

Normering/normstelling
Beschrijving van de minimale prestatie van een examenkandidaat ten behoeve van de vaststelling of een deelkwalificatie wordt beheerst.

Onderwijs- en examenregeling (OER/ Opleidingswijzer)
Het document waarin de belangrijkste kenmerken van de *opleiding*, waaronder inhoud en inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van deelnemers en de toetsing en examinering, wordt vastgelegd door het *College van Bestuur* van de *onderwijsinstelling*.
Ook wordt in de onderwijs- en examenregeling vastgelegd welke opleidingstrajecten in aanmerking komen van de Wet Studie Financiering (WSF) of de eisen voor tegemoetkoming in de studiekosten voor studerenden tot 18 jaar.

Onderwijsovereenkomst
Een overeenkomst tussen *deelnemer* en *College van Bestuur*, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen *onderwijsinstelling* en deelnemer.

In de overeenkomst worden per deelnemer zaken zoals de inhoud van het onderwijs, de examens en de studiebegeleiding overeengekomen.

Onderwijsinstelling
Zadkine

Opleiding
Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, meestal gericht op het behalen van een *diploma*. Elke beroepsopleiding wordt afgesloten met een *examen*.

Studiejaar
Een normatief studiejaar bestaat uit veertig weken van elk veertig uren, waarin begrepen *de beroepspraktijkvorming.*

Surveillant
Iemand die bij het afnemen van toetsen of examens toezicht houdt.

Toelating
Het *College van Bestuur* besluit bij de inschrijving over de toelating van deelnemers tot opleidingen.
De beroepsbegeleidende leerweg staat open voor deelnemers voor wie de volledige leerplicht is geëindigd. De beroepsopleidende leerweg staat open voor iedereen.

De assistentopleiding en basisberoepsopleiding kennen geen vooropleidingseisen.
Voor de vakopleiding, de middenkaderopleiding en de specialistenopleiding gelden vooropleidingseisen.

Toets
Een toets is een onderdeel van de afsluiting van een *examenonderdeel*. De afsluiting van een examenonderdeel kan uit meerdere toetsen bestaan.
In de educatie is een toets de afsluiting van een educatief programma.

Uitstroom
Het gedeelte van een kwalificatieprofiel waarin de competenties zijn vastgelegd die vereist zijn voor de uitoefening van een bepaald beroep.

WEB
Wet Educatie en Beroepsonderwijs d.d. 31 oktober 1995