



Reglement
Beroepscommissie
Deelnemers
Zadkine

Vastgesteld op 31-10-2011
het College van Bestuur Zadkine

Ingangsdatum 1 november 2011

Reglement Beroepscommissie Deelnemers Zadkine

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Deelnemer:	degene die op grond van artikel 8.1.1 van de WEB is ingeschreven aan de instelling, alsmede de leerling in het voortgezet onderwijs die daar is ingeschreven en op deze instelling onderwijs volgt en op grond van een overeenkomst tussen VO-school en deze instelling bezwaar en beroep kan aantekenen bij de geschillencommissies van deze instelling Met deelnemer wordt gelijkgesteld een gewezen deelnemer van de instelling.
Lokaal Opleidingencentrum:	een organisatorische eenheid.
Instelling:	de Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine.
Onderwijsovereenkomst en Beroepspraktijkovereenkomst:	de overeenkomst die de instelling op grond van art. 8.1.3 van de WEB sluit met deelnemers van een opleiding in het beroepsonderwijs of de educatie. Deze overeenkomst kan zowel een onderwijsovereenkomst (OOK) als een beroepspraktijkovereenkomst (BPV) zijn.
Deelnemerstatuut:	het statuut dat een nadere uitwerking geeft van de rechten en de plichten van de deelnemers.
Gemachtigde:	iemand die bevoegd is om namens de deelnemer te spreken.
Bezwaar:	het brengen van een klacht voor een Bezwarencommissie van een Lokaal Opleidingencentrum.
Beroep:	het brengen van een klacht voor de Beroepscommissie Deelnemers.
EVC:	Erkenning eerder of elders verworven competenties, daaronder begrepen elders verworven kwalificaties (EVK's).

Artikel 2: Beroepscommissie Deelnemers

1. Er is binnen de instelling een beroepscommissie deelnemers die geschillen tussen deelnemers en de instelling behandelt. De beroepscommissie is niet ontvankelijk in klachten over Seksuele Intimidatie, Discriminatie, Agressie en Geweld (SIDAG).
2. De Commissie behandelt een beroep in de volgende samenstelling:
 - a. de voorzitter of een plaatsvervangende voorzitter, die tevens lid is van de Commissie;
 - b. vier leden of hun plaatsvervangers, waaronder een secretaris;
3. Het heeft de voorkeur dat de voorzitter niet in dienst is van de instelling.
4. Alle leden worden benoemd door het College van Bestuur.
5. De voorzitter, leden en hun plaatsvervangers worden door het College van Bestuur benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn terstond herbenoembaar.
6. Het College van Bestuur kan de leden schorsen en ontheffen uit hun functie bij aantoonbaar disfunctioneren.
7. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt een (plaatsvervangend) lid ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand.
8. De leden en de plaatsvervangend leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag van de instelling. De leden en de plaatsvervangend leden hebben niet tevens zitting gehad in de commissie die de eerdere klacht behandelde en zijn niet afkomstig uit het Lokaal Opleidingencentrum waar de deelnemer de opleiding volgt c.q. het examen aflegt.

Artikel 3: Huishoudelijk reglement

1. De Commissie kan voor haar interne werkwijze een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Dit huishoudelijk reglement wordt ter kennisname toegezonden aan het College van Bestuur.

Artikel 4: Beroep instellen tegen een beslissing van Examencommissie van de opleiding

1. Beroep kan ingediend worden door een deelnemer en/of zijn gemachtigde en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. Beroep kan worden ingesteld tegen een besluit van de Examencommissie, van de examinatoren of van de EVC-assessoren van het Lokaal

Opleidingencentrum.

3. De termijn waarbinnen beroep wordt ingesteld is in dit geval twee onderwijsweken nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de deelnemer is gebracht.

Artikel 5: Beroep instellen tegen een beslissing van de Bezwarencommissie van het lokaal opleidingencentrum

1. Beroep kan ingediend worden door een deelnemer en/of zijn gemachtigde en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger.
2. Beroep kan worden ingesteld nadat de deelnemer op grond van de regeling van het Lokaal Opleidingencentrum bezwaar heeft ingesteld bij de Bezwarencommissie van het Opleidingencentrum en op dit bezwaar een schriftelijk besluit is genomen.
3. De termijn waarbinnen beroep wordt ingesteld is in dit geval twee onderwijsweken.

Artikel 6: Inhoud beroepschrift

1. Het beroep wordt schriftelijk ingediend en is ondertekend.
2. Het beroepschrift bevat in ieder geval:
 - a. naam, adres en woonplaats van de deelnemer;
 - b. datum
 - c. de opleiding waar de deelnemer ingeschreven staat;
 - d. een duidelijke omschrijving van het bezwaar van de deelnemer;
 - e. de schriftelijke beslissing op het eerdere bezwaar van de deelnemer;
 - f. de duidelijke omschrijving van de deelnemer waarom hij het niet eens is met de eerdere beslissing op zijn bezwaar.

Artikel 7: Ontvangstbevestiging

De Commissie bevestigt de ontvangst van het beroep schriftelijk.

Artikel 8: Verzuim

1. De secretaris van de Commissie stelt de deelnemer in kennis van eventuele verzuimen en nodigt de deelnemer uit om binnen een redelijke termijn deze verzuimen te herstellen.
2. In geval de deelnemer niet binnen die termijn de geconstateerde verzuimen heeft hersteld, kan het beroep niet ontvankelijk worden verklaard. De

Commissie neemt in dat geval het beroep niet meer in behandeling.

Artikel 9: Toezenden stukken

1. De Commissie zendt een afschrift van het beroepsschrift onverwijld aan de directeur van het Lokaal Opleidingencentrum met het verzoek binnen een termijn van twee onderwijsweken te reageren.
2. Alle op het beroep betrekking hebbende stukken worden aan beide partijen gestuurd.

Artikel 10: Hoorplicht

1. Voordat de Commissie op het beroep beslist stelt zij de deelnemer en de instelling in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Zowel de deelnemer als het Lokaal Opleidingencentrum, de examen- en Bezwarencommissies daaronder begrepen, verstrekken de Commissie alle inlichtingen die de Commissie noodzakelijk acht.
3. Van het horen kan worden afgezien, indien:
 - a. het beroep niet ontvankelijk is;
 - b. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - c. de deelnemer en de instelling verklaard hebben geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - d. aan het beroep volledig tegemoet wordt gekomen.

Artikel 11: Aanwezigheid derden bij mondelinge behandeling

1. Beide partijen kunnen zich tijdens de mondelinge behandeling laten bijstaan door één raadsman, deskundigen en/of getuigen. Eventuele kosten zijn voor rekening van degene die deze derden heeft meegenomen.
2. De Commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen. Deze deskundigen kunnen wel deelnemen aan de beraadslagingen van de Commissie, maar zij kunnen niet deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 12: Belangenafweging

De Commissie weegt de rechtstreeks bij het besluit betrokken belangen af en beoordeelt of de Bezwarencommissie of de Examencommissie in redelijkheid tot zijn beslissing heeft kunnen komen.

Artikel 13: Intrekking

Het beroep kan uitsluitend schriftelijk worden ingetrokken, dan wel mondeling tijdens de hoorzitting.

Artikel 14: Beslistermijn

1. De Commissie beslist binnen vier onderwijsweken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De Commissie kan deze beslissing voor ten hoogste twee onderwijsweken verdagen. Van deze verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan beide partijen.
3. De Commissie zendt de schriftelijke uitspraak onverwijld aan de deelnemer, bij minderjarigheid tevens aan diens wettelijke vertegenwoordigers, aan de directeur van het Lokaal Opleidingencentrum, aan het College van Bestuur en aan de inspectie, gemeente en/of IB-groep wanneer de Commissie daartoe juridisch gebonden is.
4. Indien nodig en noodzakelijk wordt de deelnemer direct na de beraadslagingen van de Commissie in kennis gesteld of het beroep (gedeeltelijk) gegrond is.

Artikel 15: Motivering en bekendmaking

1. De Commissie legt de beslissing schriftelijk vast.
2. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, wordt de beslissing waartegen de deelnemer beroep heeft ingesteld, geheel of gedeeltelijk vernietigd. De Commissie kan bepalen dat een (nieuwe) beslissing wordt genomen en kan daaraan voorwaarden, zoals een termijn, stellen.
3. De beslissing op het bezwaar berust op een deugdelijke motivering die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
4. De uitspraak is bindend voor de instelling.
5. Het Lokaal Opleidingencentrum, daaronder begrepen de Examencommissie, de examinerator en een Bezwarencommissie, nemen met inachtneming van de uitspraak van de Commissie onverwijld een nieuwe beslissing.
6. Ieder der partijen kan de Commissie verzoeken een beslissing te herzien op grond van nieuwe nadere gebleken feiten of omstandigheden die, indien deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 16: Geheimhouding

Een ieder die betrokken is, of is geweest, bij de uitvoering van de taak van de Commissie en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 17: Bewaartermijn

De Commissie bewaart de op de procedure betrekking hebbende documenten gedurende zeven jaar.

Artikel 18: Kosten

De kosten die door de Commissie gemaakt worden, komen ten laste van de instelling.

Artikel 19: Ontsnappingsartikel

In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Commissie.

Artikel 20: Vaststelling

Dit reglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur na overleg met de Studentenraad.

Artikel 21: Geldingstermijn

1. Dit reglement treedt met onmiddellijke ingang na vaststelling in werking en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Indien de Commissie en/of het College van Bestuur het noodzakelijk achten, kan het reglement worden herzien met in achtneming van artikel 20.