



# Klachtenformulier ZADKINE

Datum .....

Naam + voornaam .....

Geboortedatum .....-.....-.....

Adres .....

Postcode ..... Plaats .....

Telefoon ..... E-mail .....

Ingeschreven bij lokaal opleidingscentrum .....

Voor de opleiding: ..... locatie : .....

bol/bbl/deeltijd/VAVO

## Ik heb een klacht over:

Ter ondersteuning van mijn klacht voeg ik (eventueel) de volgende stukken toe:

Schrijf zo duidelijk mogelijk jouw (uw) verhaal op.

Mijn klachtencoördinator is: .....

Handtekening: .....

Niet door student in te vullen

Actie (behandeld door)	
Vervolg traject	
Nazorg	
Afgehandeld (archief) per:	

**Hoe te handelen – zie ommezijde.**

## Hoe moet je handelen bij een klacht

Je hebt een klacht en wilt die behandeld zien. De hieronder beschreven stappen kunnen jouw klacht bij de juiste geleding binnen het opleidingcentrum brengen of bij de centrale beroepsmogelijkheid die Zadkine aanbiedt.

- Probeer eerst zelf voor een oplossing te zorgen, door bijvoorbeeld te praten met de mensen waardoor jouw klacht is ontstaan.
- Lukt dit niet, bespreek dan de klacht met de klachtencoördinator van jouw lokale opleidingcentrum.
- De klachtencoördinator kan je helpen de klacht schriftelijk of mondeling neer te leggen bij de juiste persoon.
- Wanneer je niet tevreden bent met de oplossing die wordt aangedragen, kan de klacht als een officieel bezwaar schriftelijk worden ingediend bij de Bezwaarcommissie van een LOC. De klachtencoördinator kan je hierbij behulpzaam zijn. Wanneer het om een officieel bezwaar gaat, zijn de volgende stappen van belang:
  1. Begin met je naam, adres en woonplaats en vermeld de datum boven aan de brief.
  2. Dan de opleiding en eventueel gegevens van klas of locatie waar je de lessen volgt.
  3. Verwoord je bezwaar zo duidelijk mogelijk.
  4. Het bezwaar wordt, na binnenkomst bij de Bezwaarcommissie, binnen een termijn van 14 dagen afgehandeld. Je wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Wanneer je je niet kunt vinden in de uitslag van je officiële bezwaar, kun je in beroep gaan bij de Beroepscommissie deelnemers Zadkine.

Let op: ook hier geldt de aanbestedingswijze vermeld onder de beschrijving van officieel bezwaar (datum, naam enz.).

De termijn voor indienen van het beroepschrift is 14 dagen na dagtekening die vermeld staat op de uitspraak van jouw bezwaar.

Wil je hierover verdere informatie, kun je je richten tot de coördinator van de beroepscommissies (E. Henkelman-Erkens, T (010) 206 91 79).

De beroepscommissie doet binnen 14 dagen na behandeling (hoorzitting) van het beroep een bindende uitspraak.
- Bij klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld (Sidag) kun je je wenden tot de vertrouwenspersoon van jouw opleiding. De vertrouwenspersoon kan je bijstaan bij het indienen van een dergelijke klacht bij de landelijke Klachtencommissie Sidag (Bve Geschillencommissie).

<b>*onderwerp</b>	<b>klagen</b>	<b>bezwaar</b>	<b>beroep</b>
examens en toetsen	examinator	Examencommissie	Beroepscommissie deelnemers Zadkine
SIDAG	vertrouwenspersoon	landelijke klachtencommissie	
overige klachten	Onderwijsleider	Bezwarencommissie LOC	Beroepscommissie deelnemers Zadkine