



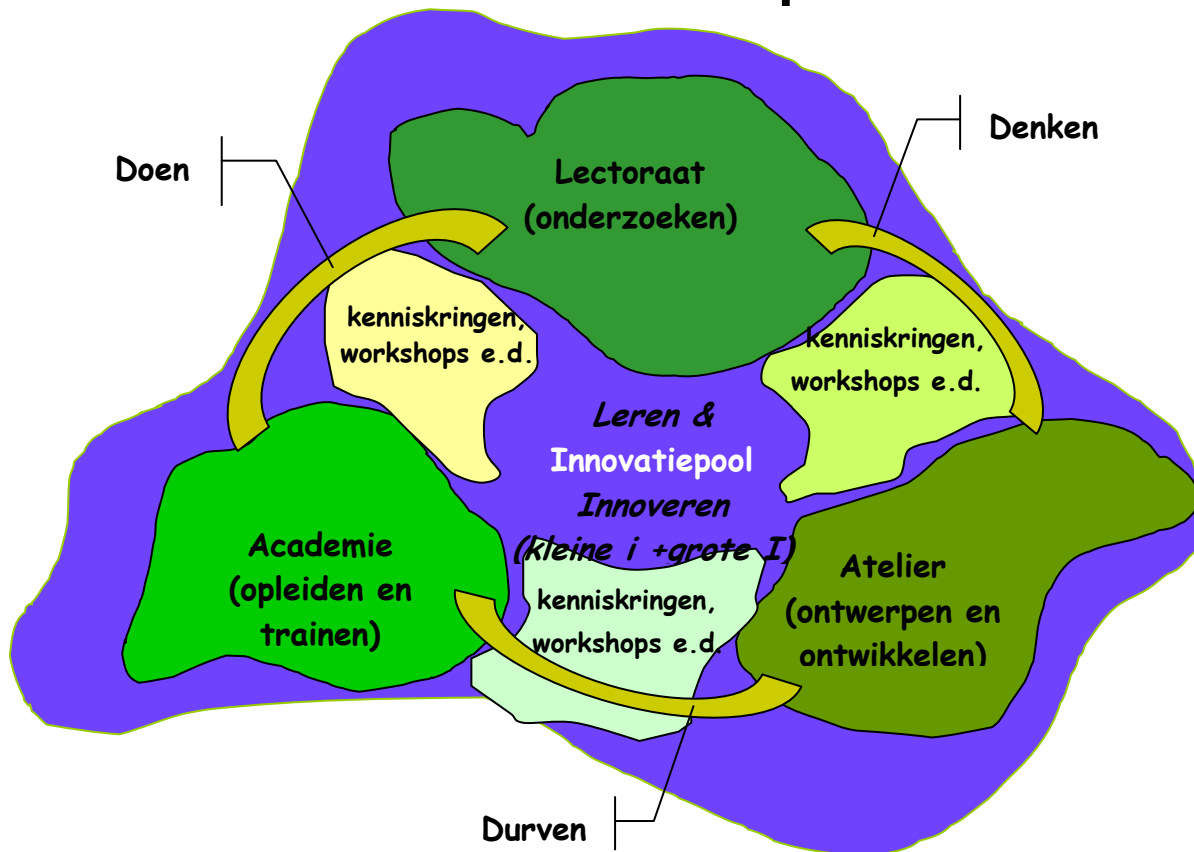
REGELING INNOVATIEPROJECTEN 2010
Procedure en toelichting voor aanvragen en toekenning innovatieprojecten

17/9/2009

1 Context: Innovatieplein

Om het eigen lerende, onderzoekende en innovatieve vermogen van Zadkine te vergroten heeft het College van Bestuur ruimte gegeven voor het ontwerp van het Innovatieplein. De kernteams op het Innovatieplein zijn: de Zadkine Academie, het Zadkine Lectoraat Beroepsonderwijs en het Zadkine Atelier: de (deels nog te vormen) combinatie van de ontwikkelafdeling van het bureau Onderwijs & Kwaliteit, het Subsidiebureau en de beleidsmedewerkers van de (locale) opleidingscentra. Zowel als afzonderlijke afdelingen als in samenwerking met elkaar ondersteunen deze kernteams hun interne partners, te weten de (l)oc's en de ondersteunende diensten en services door (onderwijs)onderzoek, (onderwijs)ontwikkeling en opleiding door/van het eigen personeel. Hiermee ontwikkelt het Innovatieplein zich verder als innovatieve leergemeenschap. Medewerkers en teams van heel Zadkine kunnen hier aan hun ontwikkel-, leer- en onderzoeksvragen werken. Tegelijkertijd kunnen ze er ook hun kennis en kunde inbrengen, zodat collega's daar hun voordeel mee kunnen doen. Het Innovatieplein is zowel gericht op de primaire processen rond en in onderwijs als op de ondersteunende diensten, services die het onderwijs faciliteren en bewaken.

Zadkine Innovatieplein



2 Innovatieregeling en –commissie

Sinds 2006 bundelt Zadkine de geormerkte middelen voor Innovatieve projecten en worden deze op basis van aanvragen van (l)oc's ingezet. Stapsgewijs worden de procedures en condities rond de innovatieve projecten verbeterd. De Zadkine Innovatiecommissie (een projectorganisatie van het Zadkine Lectoraat, de afdeling Onderwijs en Kwaliteit, het Subsidiebureau en de Afdeling Financiën, Planning & Control) heeft in dat verband op verzoek van het CvB twee rollen:

- beoordelen van de door OC's in te dienen aanvragen op de relatie met de strategie en speerpunten van Zadkine, en hierover advies uitbrengen aan het CvB

- bevorderen en entameren van de kwaliteitsslag (van concepten doordenken en uitwerken tot en met het delen van resultaten uit innovatieprojecten) in samenspraak met de (l)oc's, de partners op het Innovatieplein en het CvB.

Zoals de evaluaties van voorgaande jaren tot verbeteringen hebben geleid, zijn ook voor de regeling voor 2010 verbeterpunten geformuleerd. Deze monden uit in een regeling met de volgende kenmerken:

- een voorwaardelijk toegekend innovatiebudget in de begroting van een (L)OC, bestemd voor innovatieprojecten 'met een grote l' en aan te vragen door – bij voorkeur met elkaar samenwerkende en gezamenlijk aanvragende – (l)oc-directeuren;
- criteria voor aanvragen die samenkomen in een format voor aanvragen;
- een aanvraagprocedure met twee fasen, opdat Innovatiecommissie en College van Bestuur zich snel en efficiënt een oordeel kunnen vormen over de innovatiewensen van de (l)oc's. Zo kan de inhoudelijke kant worden gestimuleerd en kan de beheersmatige kant zeker worden gesteld;
- een beknopt format voor de 1^e fase van de aanvragen, een uitgebreid format voor de 2^e fase
- ondersteuning voor de (l)oc's door meedenkers en –schrijvers binnen de kaders die de Innovatiecommissie daarvoor aangeeft;
- toekenning door CvB na advies Innovatiecommissie;
- uitvoering op basis van de projectaanvraag en het projectplan, vergoeding op declaratiebasis (projectregistratie);
- verantwoording aan CvB via inhoudelijke en financiële evaluaties; en
- een reservebudget in de begroting van het CvB voor innovatieaanvragen die op een later moment worden ingediend.

In de volgende paragrafen worden deze punten verder uitgewerkt.

3 Innovatiebudget en criteria

Het innovatiebudget 2010 wordt ter beschikking gesteld uit de (nog) beschikbare innovatiebox- en stageboxmiddelen.¹

Zadkine wil leren van innovatieprojecten (lerend en onderzoekend innoveren) en de vraag naar innovatiemiddelen is tot nu toe hoger dan het beschikbare budget. Om deze redenen moeten aanvragen van (l)oc's voor innovatiemiddelen voldoen aan een aantal criteria die samenkomen in het format voor innovatieaanvragen, als bijlage opgenomen in deze regeling. Deze criteria reiken verder dan die voor de geormerkte middelen van de Innovatiebox en Stagebox.

Voor de 1^e fase van de aanvragen voor 2010 (najaar 2009) wordt een beknopt format gehanteerd, waarin een aanvrager in 1 A4 helder en consciëntieus verwoordt:

- ❖ om welke beoogde innovatie het gaat;
- ❖ hoe dit zich verhoudt tot de strategie van Zadkine op weg naar 2012 en tot de criteria van Innovatiebox en Stagebox
- ❖ welke concrete resultaten men in 2010 wil bereiken; en
- ❖ hoe men het project wil aanpakken.

Zie verder de **cursief en geel** gemarkeerde punten in het format in de bijlage.

Voor de 2^e fase van de aanvragen geldt het integrale format, dat een aanscherping is van het format voor de aanvragen voor 2009, met daaraan toegevoegd een format voor de begroting.

Aanvragen zijn SMART geformuleerd en geven blijk van inbedding in het kwaliteitssysteem van de aanvrager(s). Aanvragen zijn bij voorkeur samenwerkingsprojecten tussen (l)oc's en/of andere afdelingen en/of externe partners (pas toe of leg uit waarom niet). Daarbij moet duidelijk zijn dat de samenwerkende partners over de aanvraag hebben overlegd en dat er consensus is over de aanvraag. Ook in de begroting wordt ieders inzet zichtbaar. Zie verder het format in de bijlage.

¹ Los van het **innovatiebudget** is voorzien in een **vernieuwingsbudget** in de begroting van een (l)oc voor 2010. Dit vernieuwingsbudget is voor prille ideeën/plannen en verhoudingsgewijs kleine verbeteringen op de werkvloer die zonder aanvraagprocedure kunnen worden opgepakt. Verantwoording vindt plaats via het inhoudelijke verslag bij de 4-, 8- en 12- maandsgesprekken. Aangezien het ook hier gaat om budget uit geormerkte innovatiemiddelen, dient de inhoudelijke verantwoording gerelateerd te zijn aan de criteria van Innovatiebox en Stagebox.

Voor meerjarige projecten waarvoor in voorgaande jaren een aanvraag is goedgekeurd en die doorlopen in 2010, moet voor het 2010 een vervolgaanvraag worden ingediend. De vervolgaanvraag bevat met name een update van de aanpak en de begroting voor het nieuwe jaar, en gaat vergezeld van de inhoudelijke en financiële (tussen)evaluatie zoals die ook aan CvB is voorgelegd in de 4-maandsgesprekken.

4 Ondersteuning bij aanvragen

Naar aanleiding van de ervaringen met de Innovatieregeling 2008 zijn voor de aanvragen voor 2009 onafhankelijke externe experts ingezet, zowel bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën als bij het uitwerken daarvan in innovatieaanvragen en projectplannen. Uit de evaluatie van deze inzet met vertegenwoordigers van de (I)oc's is gebleken dat men ondersteuning door innovatie-experts positief ervaart en wenselijk vindt. Het gaat daarbij om meedenkers bij ideeën, meevormgevers bij de uitwerking van die ideeën en (mee)schrijvers bij het op papier zetten van projectaanvragen en -plannen. Tegelijkertijd is er de wens en het streven om binnen de (I)oc's en teams zelf een bepaald innovatief vermogen en expertise te ontwikkelen. In dat verband worden een interne Innovatiepool met eigen personeel en een Opleidingsplan ontwikkeld. Het opleiden van een aantal eigen ondersteuners binnen Zadkine, inzetbaar voor alle (I)oc's, maakt Zadkine (op termijn) minder afhankelijk van inhuur van externe experts.

Zowel bij de 1^e als de 2^e fase van de aanvragen voor 2010 is ondersteuning beschikbaar. Daarop kan via de Innovatiecommissie een beroep worden gedaan, binnen de kaders die de Innovatiecommissie aangeeft. Hierbij is sprake van een ontwikkeltraject van (voor zover nodig) ondersteuning bij aanvragen naar ondersteuning gedurende het hele project en van externe naar interne ondersteuning via de Innovatiepool.

5 Indienen en toekennen van aanvragen

De Innovatiecommissie beoordeelt de aanvragen die aan de hand van format 1 worden ingediend en brengt advies uit aan CvB. Het CvB besluit welke aanvragen in aanmerking komen voor uitwerking aan de hand van format 2. Toekenning van de met format 2 aangevraagde projecten gebeurt door CvB na advies van de Innovatiecommissie. Het tijdpad hierbij is als volgt:

Wanneer	Wat	Wie
Week 38	Toelichting regeling in MTO	CvB ► doc's
Week 39-40	Toelichting regeling en ondersteuning in informatiebijeenkomst	Inn.cie ► aanvragers, beleidsmedewerkers, projectleiders etc.
Week 40-42	Ondersteuning bij fase 1 aanvragen	Ondersteuners ► aanvragers, beleidsmedewerkers, projectleiders etc.
Week 43	Indienen fase 1 aanvragen	Aanvragers ► inn.cie
Week 45	Advies over fase 1 aanvragen	Inn.cie ► CvB
	Besluit CvB	CvB ► doc's
Week 46-49	Ondersteuning bij fase 2 aanvragen	Ondersteuners ► aanvragers, beleidsmedewerkers, projectleiders etc.
Week 50	Indienen fase 2 aanvragen	Aanvragers ► inn.cie
Week 52-53	Advies over fase 2 aanvragen	Inn.cie ► CvB
Week 01	Besluit CvB	CvB ► doc's

Overigens is er zoals aangegeven een reservebudget bij het CvB voor aanvragen die in de loop van het kalenderjaar worden ingediend. Deze aanvragen vallen dus buiten het aangegeven tijdpad.

6 Projectregistratie en -verantwoording

FP&C geeft de door het CvB goedgekeurde projecten een projectnummer waarop (I)oc's en eventuele andere interne betrokkenen hun feitelijke kosten boeken.

In de maandrapportages voor het CvB worden de projectrapportages opgenomen en tijdens de 4-, 8- en 12-maandsgesprekken vormen de (tussen-)rapportages onderwerp van gesprek tussen het CvB en het (l)oc-management. De bedoeling is dat we de ervaring die we opdoen met de rapportage- en evaluatieprocedures rond innovatieprojecten weer als input kunnen gebruiken voor de verbetering van de procedures rond alle overige projecten in Zadkine.

Onze accountant controleert jaarlijks de rechtmatigheid van de bestedingen op de geormerkte middelen. Voor de geormerkte bedragen is het dus noodzakelijk dat het (l)oc, het Subsidiebureau en FP&C in goede samenspraak komen tot een afdoende verantwoording van de bestedingen aan de subsidieverstrekker. De verantwoording voor het beschrijven van de projectvoortgang, de resultaten en de analyse van de besteding versus begroting is de verantwoordelijkheid van de aanvrager/uitvoerder van het project. Op verzoek van het oc ondersteunt de afdeling FP&C dit traject. Subsidiebureau en FP&C hebben daarnaast een signalerende rol richting aanvrager en CvB over de voortgang van de projecten.

Wij zien jullie aanvragen graag tegemoet! Succes!

College van Bestuur

Henri van Vlodrop

Ans Wijtvliet

Zadkine Innovatiecommissie 2010

Niek van den Berg

Lisette Lagrouw

Arend van der Lee

Jan Smallegange

Format voor aanvragen voor Zadkine Innovatiemiddelen 2010

Aanvragen zijn SMART geformuleerd en geven blijk van inbedding in het kwaliteitssysteem van de aanvrager(s). Aanvragen zijn bij voorkeur samenwerkingsprojecten tussen (l)oc's en/of andere afdelingen en/of externe partners (pas toe of leg uit waarom niet). Daarbij moet duidelijk zijn dat de samenwerkende partners over de aanvraag hebben overlegd en dat er consensus is over de aanvraag. Ook in de begroting wordt ieders inzet zichtbaar.

Voor de eerste fase van aanvragen (projectideeën) gelden alleen de **cursief en geel** gemarkeerde onderdelen van het format. Voor de tweede fase van aanvragen (uitwerking van projectideeën) geldt het gehele format.

Vervolgaanvragen voor doorlopende projecten uit 2009 bevatten met name een update van de aanpak en de begroting, en gaan vergezeld van de inhoudelijke en financiële (tussen)evaluatie zoals die ook aan CvB is voorgelegd in de 4-maandsgesprekken.

1. Titel van het beoogde project
2. Betrokkenen
2.1 Hoofdaanvrager
2.2 Contactpersoon namens de hoofdaanvrager
2.3 Organisatieonderdeel/delen (decentraal en centraal) die in de aanvraag betrokken zijn
2.4 Eventuele externe partners die in de aanvraag betrokken zijn
3. Achtergrond en hoofdlijnen
3.1 Context en aanleiding
3.2 De beoogde innovatie Wat is het probleem en wat is de kern van de oplossing die dit project hiervoor gaat bieden?
3.3 Kennisbenutting Welke kennis is al beschikbaar en hoe wordt die in dit project benut, hoe bouwt dit project daarop voort?
3.4 Doelstelling(en)
3.5 Doelgroep(en)
3.6 Welk(e) concrete en meetbare resultaten dient het innovatieproject in 2010 op te leveren?

3.7 Relatie met Zadkine strategie centraal en decentraal

3.7a Hoe sluit het project aan bij de Onderwijsvisie Zadkine 2008-2012, het werkdocument Op weg naar 2012 en het Focusdocument 2010?

3.7b Hoe sluit het project aan bij het strategisch beleid van het/de aanvragende (l)oc('s)?

3.8 Bij welke criteria van de Innovatiebox en Stagebox sluit de beoogde innovatie aan?

Innovatiebox:

1) Versterken praktijkgerichtheid (bpv) in het leertraject, 2) Optimalisering/flexibilisering schoolorganisatie, 3) Verbetering begeleiding deelnemers binnen/buitenschools, 4) Verbetering aansluiting beroepskolom, 5) Vernieuwing beroepsonderwijs met bedrijfsleven 6) Bevorderen ondernemerschap.

Stagebox: 1) Realisatie van extra stage- en simulatieplaatsen voor moeilijk plaatsbare deelnemers, 2) opzet van intensievere stagebegeleiding.

4. Aanpak

4.1 Werkwijze

Hoe wordt het innovatieproject concreet aangepakt? (Hoe biedt het een oplossing voor het geformuleerde probleem? Wat wordt er gedaan om de doelstellingen en beoogde resultaten te realiseren?)

4.2 Planning/fasering

Wat is de planning/fasering voor het totale project en specifiek voor 2010?

Waar zitten go/no go momenten?

4.3 Organisatie, projectstructuur

Wie zijn bij het project betrokken van binnen en buiten de organisatie en wat zijn hun rollen, taken, verantwoordelijkheden?

4.4 Samenwerking en communicatie

Hoe wordt binnen het project samengewerkt door de betrokkenen?

Hoe vindt de communicatie tussen de betrokkenen plaats?

4.5 Monitoring en evaluatie

Aan de hand van welke kengetallen/indicatoren, op welke wijze en door wie worden de voortgang en resultaten van het project gevolgd? Wat zijn meetmomenten? Welke criteria worden gehanteerd bij go-no go momenten? Wat gebeurt er met de verkregen kennis en inzichten?

4.6 Kennisdeling

Hoe worden de verkregen kennis en inzichten verspreid onder de projectpartners en anderen uit de Zadkine organisatie en mogelijk ook daarbuiten?

4.7 Kennisbenutting, vervolg en implementatie

Hoe worden (bij positieve resultaten) de verkregen kennis en inzichten benut in het vervolg van het project en/of de implementatie?

5. Begroting

De begroting geeft per begrotingsjaar inzicht in de personele kosten van elk van de betrokken (decentrale en centrale) organisatieonderdelen (uren en euro's), personele kosten van inhuur (uren en euro's, let op eventuele BTW) en materiële kosten. Kosten van scholing en investeringen in huisvesting vallen buiten de innovatiemiddelen. Co-financiering, subsidie en dergelijke uit andere bronnen worden ook vermeld.

Zie verder het afzonderlijke begrotingsformat
(PM is in de maak; wordt afgeleid van algemeen format projectbegrotingen van FP&C)