

AUTEUR

Juridische Zaken

STATUS

Instemming CvB en Studentenraad

DATUM

04-04-2018

Klachtenregeling ongewenst gedrag

regeling voor studenten¹

¹ De Wet educatie en beroepsonderwijs spreekt niet van student maar van deelnemer

A. Inleiding

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna Zadkine, streeft naar een veilig werk- en studeerklimaat voor zowel medewerkers als studenten.

Dat betekent dat studenten zich prettig en veilig voelen binnen onze instelling en daardoor optimaal kunnen functioneren.

Vanaf 1 augustus 2017 is het klachtrecht voor het mbo van kracht. Het klachtrecht is wettelijk verankerd in artikel 7.4.8a van de Wet educatie en beroepsonderwijs (Web).

Zadkine is verplicht om een regeling voor klachten te hebben waarbij aandacht wordt besteedt aan seksuele intimidatie, geweld, rassendiscriminatie en andere vormen van discriminatie agressie en geweld gedurende de schooltijd.

De Branchecode goed bestuur in het mbo schrijft voor dat het College van Bestuur met instemming van de ondernemingsraad voor een transparante klachtenregeling voor externe belanghebbenden en met instemming van de ondernemingsraad en de deelnemersraad voor een transparante klachtenregeling voor interne belanghebbenden zorgt.

Studenten maar ook oud-studenten die menen slachtoffer te zijn van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld kunnen – naast de standaard contact mogelijkheden met docenten teamleiders en andere (zorg)medewerkers – hulp zoeken bij een vertrouwenspersoon voor studenten. Indien gewenst of noodzakelijk kan de vertrouwenspersoon behulpzaam zijn bij het indienen van een klacht.

In deze klachtenregeling staat de procedure beschreven die zal worden gehanteerd als een student te maken krijgt met ongewenst gedrag.

B. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Ongewenst gedrag	Verzamelnaam voor seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, radicalisme, agressie en geweld, alsmede alle gedrag waardoor student zich onheus bejegend voelt.
Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van Zadkine, zoals genoemd in art. 9.1.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
Cao MBO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.
Agressie en geweld	Die voorvallen waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met onderwijsverrichtingen of met het verrichten van arbeid. Hieronder wordt onder meer verstaan: - verbaal geweld, zoals uitschelden en beledigen; - fysiek geweld, zoals schoppen, slaan, met een wapen dreigen en/of worden overvallen en beschadigen van eigendommen; - psychisch geweld, zoals bedreigen, intimideren, onder druk zetten, bedreigen in thuissituaties.
Discriminatie	Discriminatie binnen dan wel in verband met de arbeids- of onderwijssituatie omvat het maken van direct en indirect onderscheid, alsmede de opdracht daartoe. Onder direct onderscheid wordt verstaan: onderscheid tussen personen op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid of burgerlijke staat. Onder direct onderscheid op grond van geslacht wordt mede verstaan onderscheid op grond van zwangerschap, bevalling en moederschap. Onder indirect onderscheid wordt verstaan: onderscheid op grond van andere hoedanigheden of gedragen dan die bedoeld onder direct onderscheid, dat direct onderscheid tot gevolg heeft.
Klacht	Een mondeling of schriftelijk bij een vertrouwenspersoon, bij de klachtencommissie en/of het College van Bestuur ingediende, gemotiveerde klacht betreffende ongewenst gedrag.
Klager	Student, oud-student, de ouders/ verzorgers of voogd van een minderjarige student, die meent te zijn geconfronteerd met ongewenst gedrag en een klacht hierover heeft ingediend bij de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie of het bevoegd gezag.
Racisme	Discriminatie op basis van etnische afkomst of huidskleur.
Radicalisme	Het nastreven en-of ondersteunen van diep ingrijpende veranderingen in de samenleving, die een gevaar kunnen opleveren voor de democratische rechtsorde (doel), eventueel met het hanteren van ondemocratische methodes (middel), die afbreuk kunnen doen aan het functioneren van de democratische rechtsorde.
Pesten	Alle vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter van een persoon of meerdere personen gericht tegen een persoon of een groep die deel uitmaakt van Zadkine, die zich niet kan verdedigen tegen dit gedrag. Een belangrijk element bij pesten is de herhaling van die gedraging in de tijd. Het gaat bij pesten dus niet om een eenmalige gedraging. Het gedrag uit zich op verschillende manieren, maar in het bijzonder door woorden, gebaren, handelingen of bedreigingen. Deze opsomming is niet limitatief. Veelal is het doel van de dader om opzettelijk een andere persoon te kwetsen en/of te vernederen.
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	Klachtencommissie die belast is met de behandeling van klachten omtrent ongewenst gedrag.
Seksuele intimidatie	Enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van de persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.
Vertrouwenspersoon	De door het College van Bestuur benoemde persoon die als aanspreekpunt voor studenten functioneert bij vermoedens of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag.

C. Klachtenregeling ongewenst gedrag

Artikel 1 Klachtrecht

Artikel 1.1

Een ieder die in de hoedanigheid van student of oud-student in de school- of de persoonlijke levenssfeer met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld wordt geconfronteerd, kan een klacht indienen. Slechts bij uitzondering (minderjarigheid, psychische onmacht) kan de klacht door derden worden ingediend. De klager dient zelf zijn/ haar klacht in.

Artikel 1.2

En klacht kan worden ingediend bij:

- a) De vertrouwenspersoon
- b) Het College van Bestuur
- c) De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Artikel 1.3

Een klacht kan zowel schriftelijk als mondeling worden ingebracht. Van een schriftelijke klacht krijgt de klager binnen 10 werkdagen een bericht van ontvangst van degene bij wie de klacht is ingediend. Van een mondeling ingediende klacht wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgemaakt, dat wordt ondertekend door de klager en door degene bij wie de klacht is ingediend. Binnen de termijn van 10 werkdagen ontvangt de klager hiervan een afschrift.

Artikel 1.4

Een klacht die bij het College van Bestuur is ingediend, wordt onmiddellijk ter behandeling doorgezonden naar een vertrouwenspersoon, tenzij de klager gegronde redenen heeft om geen vertrouwenspersoon in te schakelen. In dat geval stuurt het College van Bestuur de klacht zonder tussenkomst van een vertrouwenspersoon door naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs met de gegronde redenen van de klager om geen vertrouwenspersoon in te schakelen.

Artikel 1.5

De klager kan te allen tijde, hangende het onderzoek, de klacht intrekken. Van het intrekken van de klacht moeten de vertrouwenspersoon en de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, voor zover de commissie bekend was met de klacht, op de hoogte worden gesteld. Degene die de klacht intrekt, ondertekent een door de vertrouwenspersoon of Landelijke Klachtencommissie Onderwijs opgestelde verklaring omtrent het intrekken van de klacht en motiveert indien mogelijk de reden tot het intrekken van de klacht.

Artikel 2 Taak vertrouwenspersoon

Artikel 2.1

De vertrouwenspersoon heeft tot taak:

- a) te functioneren als aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenst gedrag binnen de instelling;
- b) na ontvangst van een klacht de klager direct ondersteuning te verlenen en van advies te dienen;
- c) door bemiddeling te trachten tot een oplossing van de gemelde problemen te komen;
- d) de klager, voor zover nodig en gewenst, te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of een andere instantie;
- e) de klager, voor zover nodig en gewenst, te verwijzen naar en te begeleiden bij het inschakelen van gespecialiseerde hulpverleningsinstanties;
- f) contact te onderhouden met de klager, nadat deze is doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs of een andere instantie en toe te zien op een bevredigende afhandeling van de klacht c.q. hulpvraag van de klager en te voorkomen dat het indienen van een klacht leidt tot repercussies voor de klager;
- g) het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het College van Bestuur over het beleid ten aanzien van ongewenst gedrag in de instelling;
- h) het verzorgen van voorlichting aan en het verspreiden van informatie onder studenten, ouders/verzorgers of voogden van een minderjarige student en personeel van de school over ongewenst gedrag, het instellingsbeleid ter preventie en bestrijding van ongewenst gedrag en over de taken en functie van de vertrouwenspersoon;

- i) het registreren van de aard, het aantal en de omvang van de klachten die bij de vertrouwenspersoon worden ingebracht;
- j) het jaarlijks schriftelijk verslag uitbrengen aan het College van Bestuur.
- k) Het verslag dient een algemeen karakter te dragen, waarbij de anonimiteit van de betrokkenen is gewaarborgd;
- l) het signaleren van ongewenst gedrag en hiervan melding doen aan het College van Bestuur;
- m) het leveren van een bijdrage aan de evaluatie van het takenpakket en de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon en de evaluatie van de geldende klachtenprocedure.
- n) behandelde dossiers in het kader van onderhavig reglement dienen vijf jaar te worden bewaard.

Artikel 3 Klachtenbehandeling door vertrouwenspersoon

Artikel 3.1

Na ontvangst van een klacht tracht de vertrouwenspersoon in eerste instantie en afhankelijk van de ernst van de klacht, via bemiddeling tot een oplossing te komen van de gesignaleerde problemen.

Artikel 3.2

Ongeacht of een klacht wel of niet als "klacht" volgens de klachtenprocedure in behandeling wordt genomen, zorgt de vertrouwenspersoon voor de eerste opvang en advies aan degene die klaagt.

Artikel 3.3

Voordat de vertrouwenspersoon een klacht als klacht volgens de klachtenprocedure in behandeling neemt, zorgt deze ervoor dat de klager de consequenties hiervan kent en verzekert zich ervan dat de klager akkoord gaat met het volgen van de klachtenprocedure.

Artikel 3.4

Indien de klacht niet door bemiddeling van de vertrouwenspersoon kan worden afgehandeld en de klager de klacht handhaaft, verwijst de vertrouwenspersoon de klager door naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Artikel 3.5

Personeel in dienst van Zadkine, alsmede het College van Bestuur zelf, die door de vertrouwenspersoon worden benaderd om informatie te verstrekken in het kader van bemiddeling, zijn gehouden de gevraagde informatie te verstrekken en hieromtrent geheimhouding te bewaren.

Artikel 3.6

Van elke klacht die de vertrouwenspersoon bereikt, wordt door de vertrouwenspersoon een verslag opgemaakt, dat door de indiener van de klacht wordt ondertekend. Dit verslag dient, afhankelijk van het feit of de klacht wordt doorgezonden naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, als materiaal voor het archief van de vertrouwenspersoon of tevens als materiaal voor het onderzoek van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Artikel 3.7

De vertrouwenspersoon meldt de klacht onverwijld aan het College van Bestuur als de inhoud van de klacht daartoe naar het professionele inzicht van de vertrouwenspersoon aanleiding geeft en/ of als het een klacht inzake een strafbaar betreft.

Artikel 3.8

Indien de klager, al dan niet na een bemiddelingspoging door de vertrouwenspersoon, wenst dat de klacht wordt doorgezonden naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, helpt de vertrouwenspersoon de klager zo nodig bij het opstellen van een schriftelijke klacht.

Artikel 4 Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Het Reglement van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs is vastgesteld door de Commissie. Het reglement bevat de bepalingen over de werkwijze van de Commissie.

Het reglement maakt deel uit van de klachtenregeling ongewenst gedrag Zadkine en is als bijlage toegevoegd aan deze klachtenregeling en tevens te raadplegen via de site van de Landelijke Klachtencommissie.

Artikel 5 Besluitvorming door het College van Bestuur

Artikel 5.1

Het College van Bestuur beslist binnen twee weken na binnenkomst van het advies van de Landelijke Klachtencommissie over de te nemen maatregel.

Artikel 5.2

Indien de klacht op valse gronden is ingediend, biedt het College van Bestuur de valselijk beschuldigde een vorm van rehabilitatie aan. Het College van Bestuur kan tevens maatregelen nemen tegen degene die de valselijke beschuldigingen heeft geuit.

Artikel 6 Inzage in de klachtenregeling

Artikel 6.1

Het College van Bestuur zorgt er voor dat de klachtenregeling ongewenst gedrag op papier en online beschikbaar is voor een ieder die de regeling wil raadplegen.

Artikel 6.2

Tevens draagt het College van Bestuur er zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

Artikel 7 wijzigingen

Artikel 7.1

Deze regeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur na overleg met de vertrouwenspersonen nadat de Ondernemingsraad en de Studentenraad heeft ingestemd met de voorgestelde wijziging.

Art. 8 overige bepalingen

Artikel 8.1

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Artikel 8.2

Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling Ongewenst Gedrag Zadkine Studenten".